



دليل الطالب

العام الأكاديمي
2025 - 2026



كلية الطب – جامعة طنطا

2025-2026

العنوان: محافظة الغربية طنطا – شارع الجيش – المجمع الطبي

كلية الطب

الموقع الإلكتروني:

<http://med.tanta.edu.eg>

تليفون: 040 3337544

فاكس: 040 3407734

رؤية ورسالة كلية الطب

الرؤية

أن تعرف كمدرسة طبية بارزة في مجال التعليم الطبي والبحث العلمي والمبنى على الاحتياجات المجتمعية في مصر والشرق الاوسط . وأن تؤدي دوراً فعالاً في تقديم وتحسين الرعاية الصحية على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.

الرسالة

- تخريج طبيب كفاء مزود بالمعرفة والمهارات اللازمة ومؤهل علمياً للتعامل مع مشاكل المرضى الصحية بكفاءة وفاعلية مع مراعاة آداب المهنة .
- القيام بأبحاث طبية مبتكرة تفي باحتياجات المجتمع وتطوير الخدمة الطبية .
- تقديم رعاية طبية متواصلة و متميزة لأفراد المجتمع طبقاً لمعايير الجودة .

رسالة البرنامج

اعداد خريج متميز محلياً و اقليمياً و دولياً و مؤهل لتقديم رعاية صحية عالية الجودة و اكتساب مهارات مهنية مبكرة مع زيادة قدرته على التعلم الذاتي و القيادة و الانخراط في البحث العلمي و تطبيقه و التنمية المهنية المستدامة في اطار اخلاقيات المهنة.

الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية

- رفع القدرة المؤسسية للكلية لضمان الجودة والاعتماد .
- الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع الجدارات التنافسية للطلاب.
- تعزيز منظومة البحث العلمي وتحقيق التميز والابتكار.
- تطوير المستشفيات الجامعية وتعزيز دورها في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
- تطوير تكنولوجيا المعلومات والتعليم.
- تعزيز المكانة الدولية للكلية.



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسين محمود

رئيس الجامعة

ابنائى وبناتى الأعزاء طلاب كلية الطب
يطيب لى بداية أن أهنتكم بصفة خاصة بالعام الجامعى الأول فى بداية دراستكم الجامعية . ويسعدنى أن أعبر لكم عن
سعادتى بإنضمامكم إلى أسرة جامعة طنطا، تلك المنارة التعليمية الشامخة والتى أصبحت بحق واحدة من أعرق
الجامعات المصرية والعربية ، وعليكم أن تجعلوا من وجودكم فيها فرصة لإكتساب العلم والمعرفة ، والمشاركة الإيجابية
فى كافة الأنشطة الطلابية التى تعتبر بمثابة مناخاً خصباً لتبادل الآراء والأفكار بعيداً عن الترهيب والتناحر والإقصاء ،
وفرض الرأى الواحد . وعليكم أن تعلموا أننا حريصون فى جامعة طنطا على توفير كافة الأمكانات لينال الطالب دراسة
متميزة وفق معايير الجودة والإعتماد ، كذلك حريصون على رعاية الابداع وتنمية المواهب لخلق جيل مبدع ومبتكر .

أبنائى الطلبة الأعزاء :

عليكم أن تتخذوا من الخلق القويم سلاحاً فى تطالعكم لحياة أفضل، فاحرصوا على إعلاء قيم الإجتهد والتفوق،
والإنتماء لهذه الجامعة وللوطن الكبير الذى يحتضننا جميعا، تلك القيم التى نحرص عليها فى تلك المرحلة المفعملة
بالأمل والإصرار والرغبة فى صياغة مستقبل أفضل لمصرنا الغالية صاحبة المجد المشرق الضارب فى أعماق التاريخ ،
واعلموا أن النجاح الذى ينتظركم فى حياتكم العملية ليس بالصعب أو المستحيل ولكنة يحتاج الى جهد ومثابرة .
وفقكم الله وسدد خطاكم..

مع خالص تمنياتى لكم بدوام النجاح



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / السيد العجوز
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب

ابنائي وبناتي الأعزاء، جيل المستقبل في كلية طب جامعة طنطا....

أهلاً ومرحباً بكم في رحاب هذا الصرح العلمي العريق.

يسعدنا أن نشارككم اليوم أولى خطواتكم في هذه الرحلة التعليمية المتميزة، التي لن تقتصر على بناء مستقبلكم المهني فحسب، بل ستكون حجر الزاوية في صقل مهاراتكم وتعميق معارفكم الإنسانية والطبية. نحن فخورون بوجودكم معنا، وملتمون بدعمكم لتكونوا خير سفراء لمهنة الطب السامية.

أبنائي وبناتي طلاب كلية الطب

تتجاوز جامعة طنطا كونها صرحاً للعلم لتكون مجتمعاً متكاملًا يبني الإنسان.. وتمثل الأنشطة الطلابية جزءاً أصيلاً من رحلتكم التعليمية، وندعوكم لاستثمار هذه الفرص لتنمية قدراتكم ومهاراتكم الاجتماعية والقيادية، فالمشاركة في النشاط الطلابي هي بوابتكم لاكتساب خبرات واسعة، وهي السبيل لتعزيز مهارات العمل الجماعي التي ستميزكم في حياتكم العملية والشخصية.

ومن هذا المنطلق ندعوكم جميعاً لاستكشاف طاقاتكم الكامنة عبر الانخراط في مختلف الأنشطة الطلابية، سواء في المجالات الثقافية، الرياضية، الاجتماعية، أو الفنية، فإننا على ثقة كاملة بأن مشاركتكم الفاعلة ستشكل إضافة نوعية لسنوات دراستكم، وستمنحكم فرصة ذهبية لاكتساب مهارات استثنائية وبناء شبكة من الصداقات والعلاقات التي تثرى تجاربكم الإنسانية وتصلق مهاراتكم الحياتية.

أبنائي وبناتي الطلاب

ليكن شعاركم في المرحلة المقبلة هو الشغف بالتعلم، والإتقان في العمل، والتمسك بالقيم والمبادئ الإنسانية في كل خطوة تخطونها؛ فهي الركيزة الحقيقية لكل نجاح، واجعلوا التميز نصب أعينكم وهدفاً لا تنازل عنه، فأسواق العمل اليوم لا تفتح أبوابها إلا للمتميزين، فلا تقبلوا بأقل من التميز شعاراً لكم، لتكونوا قادة الغد والمبدعين في مجالاتكم.

ختاماً، أبنائي وبناتي،...

أدعو الله عز وجل أن يكلل جهودكم بالنجاح والتوفيق، وأن تكون مسيرتكم في رحاب الكلية حافلة بالعطاء ومثمرة بالإنجازات،

واعلموا أن أبوابنا مفتوحة دائماً لاستقبال أفكاركم ومقترحاتكم؛ فنحن هنا لتكون سنداً لكم في تحقيق طموحاتكم الأكاديمية والشخصية.

ثقوا بأن الجامعة هي بيتكم الثاني، فاستثمروا كل لحظة في هذه الرحلة الفريدة، واستمتعوا بتفاصيلها.

كل أمنياتي لكم برحلة أكاديمية حافلة بالإبداع والتميز، وبمستقبل مشرق يرتقي لطموحاتكم الكبيرة ويُجسد آمالكم الواعدة، بإذن الله.



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد حنيرة

عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة المستشفيات الجامعية

ابنائى وبناتى الطلاب و الطالبات

فى بداية عام دراسى جديد يسعدنى ان ارحب بكم ابنائى الطلاب الجدد فى كلية الطب وانتم تخطون اولى خطواتكم فى مرحلة التعليم الجامعى متمنيا ان تكون الحياة الجامعية حافلة بالجد و التفوق و ان تجعلوا من دراستكم فرصة لانطلاق ابداعاتكم داخل و خارج قاعات الدراسة.

ان ادارة الكلية تضع الطالب و تحصيله و تفوقه الدراسى الهدف الاول الذى تسعى الى تحقيقه من خلال توفير المناخ المناسب للعمل و الاجتهاد و تفعيل الية الارشاد الاكاديمى من اجل دعمكم الدراسى و النفسى و تشجيع الطلاب المتفوقين و حل اى مشكلة قد تواجهكم اثناء الدراسة كما تسعى ادارة الكلية الى تجديد و احلال البنية التحتية للكلية و ادخال التكنولوجيا الحديثة لخدمة جميع اوجه العملية التعليمية.

ابنائى الطلبة و الطالبات

انتم حاضر مصر و مستقبلها و امل المجتمع فى النهوض و الازدهار و هذا لن يتحقق الا من خلال مثابرتكم و بذل المزيد من الجهد فى تحصيل العلم و العمل الجاد المثمر و المشاركة الايجابية الفعالة من اجل غد مشرق و اوصيكم دائما ان تضعوا لانفسكم هدفا تسعون لتحقيقه و داوموا على صقل نقاط قوتكم و تفعيلها.

و اخيرا لكم منى اطيب الامنيات بمستقبل تتحقق فيه الامال و تسوده روح التفاؤل و التفوق و الانجاز.



كلمة

السيد الاستاذ الدكتور/ محمد جابر
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابنائى و بناتى الأعزاء الطلبة والطالبات...

مع إشراقة عام دراسى جديد يطيب لى أن أتقدم لكم بأصدق التهانى وأطيب الأمنيات بعام دراسى موفق حافلاً بالعطاء ومكلاً بالنجاح يحمل فى طياته الأمل بمستقبل مشرق كما أود أن أرحب بأبنائى الطلبة والطالبات الجدد التى تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيج الكلية.

يشرفنى ويسعدنى أن أرحب بكم فى هذا الصرح العلمى الذى نأمل أن يستمر فيه ذلك العمل الدؤوب والجداد منذ الإنشاء لتطبيق كل ما هو جديد ومتميز فى مجال التعليم الطبى لدفع مسيرة كلية الطب نحو مزيد من التطور والرقى ولكلية طب طنطا دور متميز ومكانة مرموقة كمنارة للتعليم والبحث العلمى، تركز على نشر ثقافة البحث والابتكار والإبداع، من خلال أجيالها المتعاقبة من الخريجين والباحثين وأعضاء هيئة التدريس. وتعمل الكلية على مواكبة آخر التطورات العلمية والتقنيات الحديثة.

ونسعى جميعاً الى توفير المناخ العلمى الملائم للطلاب، وذلك من خلال الاعتماد على أسس ومناهج جامعية متطورة تواءم متطلبات العصر الحديث، بدعم من كادر أكاديمى مؤهل وقادر على توصيل المعرفة بشكل سليم ومتكامل للطلاب. وتبني كلية طب طنطا أنماطاً غير تقليدية من الوسائل التعليمية لتخريج كوادر مؤهلة ومتميزة قادرة بكفاءة واقتدار على المنافسة محلياً وإقليمياً فى المجالات الطبية وفق أحدث المهارات التى يتطلبها سوق العمل

أبنائى الطلاب .. أحثكم على ضرورة السعى للحصول على ما توفره الكلية لكم من رعاية وأنشطة فضلاً عما هو متاح لكم من الخدمات التعليمية المتطورة، وأقبلوا بمزيد من الإصرار والعزيمة والمثابرة فى الدراسة والتحصيل العلمى مع الالتزام والانضباط فى الحياة الجامعية.

لا يفوتنى هنا أن أشكر أسرة الكلية الذين لا يألون جهداً ولا يدخرون وقتاً للوصول بكلية الطب إلى المصاف الأولى بخطة استراتيجية طموحة تتبناها الكلية.

وفقنا الله وإياكم إلى طريق التوفيق والنجاح.



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / لؤي الاحول

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ابنائى الأعزاء أطباء المستقبل ...

أرحب بكم فى كلية الطب وأنتم تخطون أولى خطواتكم فى مرحلة التعليم الجامعى وقد حققتم أملاً عزيزاً باجتهادكم وأرجو أن يكون إلتحاقكم بكلية الطب إستمراراً لمسيرة الجد والإجتهاد لتحققوا طموحاتكم وتكونوا طاقات خلاقه

وحتى تحققوا ما تطمحون إليه فعليكم الإلتزام بالتقاليد الجامعيه والإجتهاد فى طلب العلم والإقبال على المشاركة فى الأنشطة الطلابيه التى تنمى قدراتكم الذاتيه وتكسبكم قيم الإلتزام والعطاء

وإننا فى كلية الطب نضع كافة الإمكانيات لتحقيق رسالة الكلية فى إعداد الطبيب لمواجهة تحديات العصر بتهيئة البحث العلمى وإدخال التكنولوجيا كإحدى مفردات الحياه اليوميه بالإضافة إلى التهيئة لخدمة المجتمع وتنميه البيئه

وقد بدأت من الآن رحلة الدراسة المستمرة و البحث العلمى و الذى يستمر طوال حياة الطبيب الماهر الذى يجب عليه بعد التخرج مسايرة التقدم السريع فى الطب بالإنخراط فى الدراسات العليا و البحث العلمى و الإطلاع المستمر على كل جديد فى المجال الطبى

وفقكم الله سبحانه و تعالى لخدمة الإنسانيه و تخفيف آلام و أمراض البشر و خدمة وطننا العزيز و رفعة شأنه و تقدمه و كلل جهودكم بالنجاح و المستقبل الباهر

وفقكم الله سبحانه و تعالى فى دراستكم و كلل جهودكم بالنجاح و التوفيق.



كلمة السيدة الأستاذة الدكتورة / رويدا رأفت المنسق الأكاديمي لبرنامج النقاط المعتمدة

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات برنامج بكالوريوس الطب والجراحة بنظام النقاط المعتمدة

يسعدني أن أرحب بكم في برنامج النقاط المعتمدة بكلية الطب - جامعة طنطا، والذي يمثل أحد النماذج التعليمية الحديثة التي تتبناها الكلية لمواكبة التطور المستمر في التعليم الطبي، والارتقاء بمستوى الخريج بما يتوافق مع المعايير القومية والدولية.

وقد صُمم برنامج النقاط المعتمدة ليمنح الطالب دورًا أكثر فاعلية في العملية التعليمية، من خلال الاعتماد على التعلم التكاملي، وتنمية المهارات السريرية والمهنية، وتشجيع التفكير النقدي والتعلم الذاتي، بما يسهم في إعداد طبيب قادر على التعلم المستمر، وممارسة المهنة بكفاءة وأمان.

ويأتي هذا الدليل ليكون مرشدًا لكم خلال سنوات الدراسة، حيث يوضح هيكل البرنامج، ونظام النقاط المعتمدة، واللوائح الأكاديمية، وحقوق وواجبات الطالب، بما يساعدكم على التخطيط الجيد لمسيرتكم الدراسية، والالتزام بالقواعد المنظمة للعملية التعليمية. وتحرص إدارة البرنامج دائمًا على دعم الطلاب أكاديميًا، وتوفير آليات الإرشاد والمتابعة المستمرة، والاستماع إلى آرائكم ومقترحاتكم، باعتباركم شركاء أساسيين في تطوير البرنامج وتحسين مخرجاته.

أبنائي وبناتي الطلاب،

إن التزامكم بالجدية والانضباط، وحرصكم على الاستفادة من الفرص التعليمية المتاحة، يمثل حجر الأساس لتحقيق التفوق والنجاح. وأدعوكم إلى أن تكونوا دائمًا سفراء مشرفين لبرنامجكم، ولجامعة طنطا، داخل المجتمع الطبي وخارجه.

وفي الختام، أتمنى لكم تجربة تعليمية ناجحة وثمررة، مليئة بالإنجاز والتعلم، وأن يوفقكم الله في مسيرتكم العلمية والعملية.

مع خالص تمنياتي لكم بدوام التوفيق والنجاح.



كلمة الأستاذة الدكتور ه / اسلام الهواري

مدير وحدة ضمان الجودة

أعزائي الطلاب الجدد،

أهلاً وسهلاً بكم في كلية الطب بجامعة طنطا، نعمل جاهدين على تقديم

تعليم طبي متميز يتماشى مع أعلى المعايير العالمية ووحدة ضمان

الجودة والاعتماد تلعب دوراً محورياً في تحقيق هذا الهدف، حيث نسعى من خلالها إلى تحسين وتطوير العملية التعليمية بشكل مستمر.

تأسست وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الطب بجامعة طنطا بهدف إرساء ثقافة الجودة والتميز في جميع جوانب التعليم الطبي. نعمل على متابعة وتقييم الأداء الأكاديمي والإداري، وتقديم الدعم اللازم للأقسام المختلفة لضمان تحقيق معايير الجودة المطلوبة. كما نحرص على توفير بيئة تعليمية متكاملة تساهم في تنمية مهارات الطلاب وتطوير قدراتهم العلمية والعملية.

نسعى إلى نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وتعزيز الوعي بأهمية

التحسين المستمر والتطوير الذاتي. كما نعمل على جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالأداء

الأكاديمي والإداري، واستخدامها في اتخاذ القرارات التي تساهم في رفع مستوى التعليم والخدمات المقدمة.

إن التزامنا بالجودة والاعتماد يعكس حرصنا على تقديم تعليم طبي متميز يلبي احتياجات المجتمع ويواكب التطورات السريعة في مجال

الطب. نؤمن بأن الجودة هي مفتاح النجاح. ونسعى دائماً إلى تحقيق التميز في كل ما نقدمه.

نتمنى لكم تجربة تعليمية مميزة ومثمرة في كلية الطب بجامعة طنطا، ونتطلع إلى الفعالة في تحقيق أهدافنا المشتركة.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح،



كلمة

محمود عبد الفتاح شمس

"أمين اتحاد طلاب طب طنطا"

بسم الله، وباسم الوطن، وباسم كل طموح يشقّ اليوم طريقه نحو محراب الطب

.زملائي وزميلاتي الاعزاء فرسان هذه الكلية العريقة: أهلاً بكم في بيتكم الثاني، في هذا الصرح الذي لا تُصان فيه الأجساد فحسب، بل تُبنى فيه العقول وتُصقل فيه الضمائر.

إن التحاقكم بطب طنطا ليس مجرد إنجاز أكاديمي، بل هو عهد وميثاق أمام الله والوطن والإنسان، عهدٌ بأن تكونوا غداً حراساً لأعلى ما خلق الله "النفس البشرية".

واعلموا أن أي فكرة عظيمة لا يكتب لها البقاء إلا إذا ارتكزت على أربعة أعمدة: إيمان صادق، وإخلاص مطلق، وحماسة متقدة، وعمل دؤوب. وهذه الأعمدة الأربعة هي مفتاح رحلتكم في طب طنطا، فتمسكوا بها ولا تسمحوا لليأس أن يتسلل إلى قلوبكم؛ فالضعف في طريق المجد ليس إلا محطة عابرة تُصنع بعدها القوة.

تذكروا أن الجامعة ليست مدرجاً للمحاضرات فقط، بل هي منارة للنور ومنطلق للتغيير، فيها تتشكل العقول وتُبنى الشخصية وتُختبر القيم. فلا تحصروا أنفسكم بين الكتب والدفاتر فقط بل اجعلوا من مواهبكم والعمل التطوعي والمبادرات الطلابية وسيلة لترسيخ انتمائكم وولائكم للوطن والجامعة.

ابدأوا دائماً بمعرفة واجباتكم وأدوها بإتقان، ثم تمسكوا بحقوقكم كاملة واسعوا إليها بوعي وورقي واعلموا أن اتحادكم وعلى رأسه مجلس اتحاد طب طنطا هو الممثل الشرعي لصوتكم، والسند الذي لا يلين، والظهر الذي يقف بجواركم في كل ظرف ووقت. وإننا هنا لترسخ واقعاً طلابياً قائماً على المؤسسية والشفافية والتمثيل الحقيقي لكل طالب.

وختاماً لن نعدكم بطريق مفروش بالورود، لكننا نعدكم ألا نسير خطوة دون أن نكون معكم، وأن نعمل من أجلكم ومعكم وبكم.

فاغتنموا هذه السنوات بمكارم الأخلاق والمثابرة واعلموا أن التفوق لا تصنعه الموهبة وحدها بل يصنعه الصبر والالتزام والإصرار.

وفقنا الله وإياكم لما فيه الخير والسداد.



الملاح الرئيسية للبرنامج

❖ الفلسفة والملاح الرئيسية للبرنامج :

البرنامج الدراسي لمستوي البكالوريوس في كلية طب طنطا هو برنامج تكاملي (integrated) يدرس في خمس سنوات بنظام النقاط المعتمده (قرار مجلس الوزراء بتغيير الماده ١٥٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) مع درجة الدمج او التكامل بين العلوم الطبية الأساسية والسريرية او الاكلينيكية تتخطى المستوي الخامس من سلم هاردين في الدمج طبقا لما جاء بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جوده التعليم بجمهورية مصر العربية (NARS) في نسختها المحدثه والصادرة في عام ٢٠١٧ والتي تعتمد على نظام التعلم القائم على الجدارات الطبية كتوجه عالمي يهدف إلى تقديم تعليم عالي الجودة وتقييم الأداء بشكل مستمر لتخريج طبيب ملما بكل المهارات الشخصية والعلمية والحياتية وقادراً على تقديم خدمة طبية متميزة داخل أو خارج مصر.

❖ الأهداف التعليمية للبرنامج المتكامل :-

- تزويد الطلاب بالمعلومات الطبية الأساسية الحديثة.
- إعداد الطلاب لتطبيق المعلومات الطبية واستخدامها لحل المشاكل الاكلينيكية للمرضى.
- تنمية المهارات التواصلية والفكرية والاكلينيكية والقيادية.
- تكامل الفروع المختلفة للطب لإعداد طبيب كفاء.
- إعطاء الطلاب حرية في اختيار بعض المقررات المختلفة.
- حث الطالب على التعليم الطبى المستمر وتطبيق منهجية البحث العلمى.
- اتباع القواعد الأساسية لأخلاقيات المهنة.

ربط التعليم الطبي بالاحتياجات المجتمعية.

المعايير الأكاديمية للبرنامج :-

تتبنى الكلية آخر تحديث للمعايير الأكاديمية القومية للتعليم الطبي والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تم اعتماد (NARS-2017) كمعايير أكاديمية للبرنامج .

Program Competencies :(According to NARS 2017)

مواصفات الخريج :

مواصفات الخريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS 2017)

١. العمل على تعزيز صحة الإنسان والحفاظ عليها.
٢. التعامل بمهنية والالتزام بأخلاقيات مهنة الطب.
٣. تقديم رعاية صحية ذات جودة عالية تتمركز حول المريض مع التركيز على الرعاية الصحية الأولية والتعامل مع المشكلات الصحية الشائعة في المجتمع.
٤. إقامة علاقة جيدة مع المريض والحفاظ عليها وتقدير أهميتها.
٥. العمل بفاعلية مع جميع المشاركين في الفريق الصحي واحترام أدوارهم ومساهماتهم في تقديم الخدمة الصحية.
٦. الدراية التامة بدوره كجزء من نظام الرعاية الصحية ، واحترام التسلسل الهرمي وقواعد العمل بالمنظومة الصحية ، واستخدام مهاراته الإدارية والقيادية لإضافة قيمة إلى تلك المنظومة.
٧. المساهمة في تنمية وارتقاء المجتمع.

٨. مواصلة التنمية المهنية المستدامة من خلال التعلم المستمر مدى الحياة ، بما في ذلك مشاركته

في برامج الدراسات العليا والدراسات البحثية.

❖ الجدارات التي يتصف بها الخريج:

١- الخريج كمقدم للرعاية الصحية (A health care provider) :-

تقديم الخدمات والرعاية الصحية الأولية للمضى والاسرة والمجتمع مع تعزيز سلامة المريض، واتخاذ القرارات بشأن التدخلات التشخيصية والعلاجية بالاضافة الى وضع وتنفيذ خطط العلاج بمشاركة المرضى.

٢- الخريج كمطور وداعم للرعاية الصحية (A health promoter) :

ممارسة التفكير الناقد والتعلم الذاتي والقدرة على التفكير الابتكاري لإيجاد حلول للمشاكل الصحية.

٣- الخريج كعالم وباحث (A scholar and scientist) :

التعرف على المفاهيم الآخاذة في التطور وما تم نشره من معارف في مختلف مجالات العلوم الطبية والطب السريري مع تقييم وتطبيق أفضلها والمدعوم بالأدلة والبراهين.

٤- الخريج كمحافظ على الاخلاق المهنية والاحترافية في الممارسة (A professional) :

الحفاظ على المعايير المهنية والالتزام بالأعراف مع المرضى وأقربائهم يتحقق من خلال المعرفة السلوكية و الالتزام بمعايير الكفاءة والاخلاق، والنزاهة والمساءلة للمريض.

٥- الخريج كعضو في الفريق الصحي وجزء من نظام الرعاية الصحية:-

(A member of the health team and a part of the health care system)

الاعتراف والعمل بفعالية ضمن سياق أكبر ونظام الرعاية الصحية والدعوة الى توفير جودة رعاية المرضى.

٦- الخريج كمتعلم وباحث مدى الحياة (A life long learner and researcher)

يتعلم ويبحث في مصادر المعلومات والمهارات في منهجية البحوث مدى الحياة، ويحافظ على الشراكة المهنية.

منظومة القيم الحاكمة

القيم التي يلتزم بها جميع الأعضاء والأطراف العاملين بالكلية من : السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين في كلية طب طنطا والطلاب والخريجين والمجتمع المدني مستنيرين بها في سلوكهم ومستعنين بها في اتخاذ قراراتهم وهي:-

١- معايير السلوك الراقى والإحترافية :

- يحرصون على أن يكونوا قدوة صالحة في سلوكهم وأخلاقهم.
- يتصرفون بشفافية ويتجنبون ما يخدم المصالح الشخصية.
- يحرصون على تحقيق أعلى المعايير الأكاديمية في عملهم.

٢- روح الفريق والانتماء :

- يعاملون الآخرين باحترام آدميتهم مع تقبل الاختلاف في الرأي.
- يشجعون الاتصال المفتوح والإنصات الواعي.
- يخلقون بيئة أسرية مبنية على ولاء الجميع لكليتهم.

٣- تقديم المعرفة والإبداع:-

- يحرصون على تطبيق كل ما يستجد من أفكار في التدريس والبحث العلمى.

▪ قادرون على مواجهة التحديات.

▪ ينوعون فرص التعلم ويشجعون الأفكار الخلاقة.

▪ يحرصون على العمل بروح الفريق.

٤- الجودة والتنافسية :-

▪ بيئة مناسبة لتطوير الأفراد والالتزام المهني وبيئة أكاديمية ونفسية وإجتماعية داعمة للإبداع.

▪ مكانا للعمل تتوازن فيه متطلبات العمل مع الواجبات الأسرية.

▪ ثقافة قابلة للتناصح فيما بين أعضاء هيئة التدريس والكلية بما ينمي مهارات القيادة.

▪ اللامركزية حيث يشارك جميع الأطراف في عملية صنع القرار واتخاذ.

٥- الالتزام والمسئولية المجتمعية :

▪ أعلى درجات الرعاية الصحية للمرضى بجودة عالية.

▪ تدريب الأجيال الجديدة من الأطباء وإكسابهم الخبرة اللازمة لتقديم خدمة طبية مميزة.

▪ تشجيع الاهتمام بالصحة وسلامة البدن تبعاً لاحتياج المجتمع.

▪ الشراكة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني

٦- الإستقلالية :-

تسعى كلية الطب - جامعة طنطا لتحقيق الإستقلالية التي تجعلها قادرة إلى الوصول إلى غاياتها

الإستراتيجية.

٧- الشمولية :-

تحقيق الشمولية في تكامل أشكال المعرفة المختلفة وتوسيع التخصصات والإهتمامات البحثية.

قائمة المحتويات

الجزء الأول : معلومات عامة عن الكلية

- نبذه عن الكلية----- ٢١
- الهيكل الإدارى للكلية----- ٢٨
- الجودة و الطلاب----- ٣٦

الجزء الثانى : معلومات عن اللائحة الجديدة لبرنامج النقاط المعتمدة

- نظام القبول و القيد و التحويل----- ٤٦
- نظام الدراسة----- ٥١
- نظام التقييم و الاختبارات----- ٥٩
- التخرج----- ٧١

الجزء الثالث: دعم الطلاب

- الخدمات المقدمة للطلاب من مختلف إدارات الكلية----- ٧٣
- إتحاد الطلاب----- ٧٨
- آلية الشكاوى و المقترحات----- ٩١
- التربية العسكرية----- ٩٣
- الإرشاد الأكاديمى----- ٩٩



الجزء الأول

معلومات عامة عن الكلية

نبذة عن الكلية

فلسفة انشاء كلية الطب - جامعة طنطا :-

أنشأت كلية الطب - جامعة طنطا بالقرار الجمهوري رقم ١٤٦٨ مايو ١٩٦٢ ككلية تابعة لجامعة الإسكندرية، وبدأت الدراسة بها في العام الدراسي ١٩٦٢ - ١٩٦٣ وتم فصلها عن جامعة الإسكندرية عام ١٩٧٢.

وكان الغرض الاساسى من انشاء الكليه التوسع في التعليم الطبى وتخرج اطباء اكفاء مؤهلين علميا ومهاريا وتقديم خدمة صحية متخصصة ذات جودة عالية وتشتمل الكلية حاليا على عدد أربعة وثلاثون قسماً إكلينيكيًا واكاديميًا، ويعمل بها إجمالي عدد ٢٦٠٨ أطباء عاملين منهم ١٦٠٥ عضو هيئة تدريس و ١٠٠٣ طبيب من الهيئة المعاونة على درجة رفيعة من الاعداد العلمي والمهني . مستشفيات جامعة طنطا مقامة على مساحة حوالي ١٠٠ ألف متر مربع ومكونه من مستشفى رئيسى وإجمالي عدد ١٠ مستشفيات ومراكز متخصصة تابعة لها بالإضافة إلى المستشفى التعليمى العالمى بإجمالي عدد ٢٧٧٣ سرير منها ٢٣٢٣ سرير داخلي وعدد ٤٥٠ سرير عناية وإجمالي معدل تردد المرضى سنوياً هو ١٥٠.٠٠٠٠ منهم ٨٤٦٤٤ مريض بالأقسام الداخلية وحوالى ١٦٢١٢ مريض بالعناية ويجرى سنوياً حوالي ٢٣١٣٥ عملية جراحية ، ويبلغ عدد المترددين على العيادات الخارجية ٢٥٣٧٤٤ بالإضافة إلى حوالي ١٩٨٠٠٠ مترددين على استقبال المستشفيات. وتستقبل الكلية سنويا ما يزيد عن ألف من الطلاب المصريين والمئات من الطلاب الوافدين من كافة أنحاء العالم. وتحرص كلية طب طنطا على تقديم خدماتها التعليمية والبحثية والخدمية على اعلى مستويات الجودة لتصل الى مكانة متميزة محليا وعالميا حيث تم إعتماها من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في ٢٠١٤ م وتم تجديد الإعتما في ٢٠١٩ . كما تحرص الكلية على دعم العملية التعليمية وتطويرها بكل ما ييسر التعليم والتعلم وأساليب التقويم الحديثة وضمان جودة مخرجات العملية التعليمية وكذلك تقديم البرنامج الجديد كنموذج متطور يحقق التوجهات العالمية لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة ويتوافق مع المعايير القومية الحالية والمستقبلية

كما سعت الى تطبيق كاهه متطلبات الأيزو لتقدم خدماتها وفقا للمعايير دولية وقد حصلت في عام ٢٠٢٣ على ايزو

ISO9001:2015والايزوISO21001:2018.

عمداء الكلية منذ إنشائها

الأستاذ الدكتور/ محمد لطفي بيومي

لأستاذ الدكتور/ محمد عبد الفتاح هدارة

الأستاذ الدكتور/ حسن محمود مصطفى

الأستاذ الدكتور/ عبد الحي أحمد مشهور

الأستاذ الدكتور/ حسن محمود مصطفى

الأستاذ الدكتور/ محمود سليم السروجي

الأستاذ الدكتور/ عبد الباسط محمد النجار

الأستاذ الدكتور/ مصطفى فهمي شملولة

الأستاذ الدكتور/ عبد المنعم فريد زمزم

الأستاذ الدكتور/ محمد شفيق سعيد

الأستاذ الدكتور/ أسامة محمد أبو فرحة

الأستاذ الدكتور/ محسن محمود مقشط

الأستاذ الدكتور/ أيمن محمد السعيد

الأستاذ الدكتور/ أمجد عبد الرؤوف فرحات

الأستاذ الدكتور/ عمرو محمد زعير

الأستاذ الدكتور/ أحمد غنيم

الأستاذ الدكتور/ محمد حنتيرة

وكلاء الكلية لشئون الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور/ عادل يحي بيومي منتصر

الأستاذ الدكتور/ نبيل عمر غاربو

الأستاذ الدكتور/ محمد محمود النكلاوي

الأستاذ الدكتور/ عبد الله محفوظ كاطو

الأستاذ الدكتور/ إبراهيم عبد العظيم البنا

الأستاذ الدكتور/ نبيه هلال الفضالي

الأستاذ الدكتور/ شوقي عبد العزيز العبد

الأستاذ الدكتور/ لطفي عبد القادر يونس

الأستاذ الدكتور/ أسامة أنور منصور

الأستاذ الدكتور/ محمود فؤاد عبد العزيز

الأستاذ الدكتور/ محمد يسرى عبد العليم السنوسى

الأستاذ الدكتور/ أحمد سامى الجندى

الأستاذ الدكتور/ شريف محمد كامل شحاته

الأستاذ الدكتور/ عمرو محمد زعير

الأستاذ الدكتور/ محمد حنيطرة

وكلاء الكلية لشئون التعليم الطلاب

- الأستاذ الدكتور/ محمد إسماعيل غزال
الأستاذ الدكتور/ محمود سليم السروجي
الأستاذ الدكتور/ حسن مظهر عاشور
الأستاذ الدكتور/ صلاح أحمد شهاب
الأستاذ الدكتور/ مصطفى حجازي حسن
الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد زهدي
الأستاذ الدكتور/ محمد شفيق سعيد
الأستاذ الدكتور/ محمد محمد ماضي
الأستاذ الدكتور/ صبحي عبد الحميد حسن
الأستاذ الدكتور/ عبد الرحيم غريب عدس
الأستاذ الدكتور/ عبد المطلب طه عيسى
الأستاذ الدكتور/ محسن محمود مقشط
الأستاذ الدكتور/ عبد المنعم نعمان درويش
الأستاذ الدكتور/ إبراهيم عبد الفتاح أبو الإسعاد
الأستاذ الدكتور/ أمجد عبد الرؤوف فرحات
الأستاذ الدكتور/ أحمد عبد السلام شكل
الأستاذ الدكتور/ وليد سامى داوود
الأستاذ الدكتور/ هويدا إسماعيل
الأستاذ الدكتور/ محمد جابر

وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأستاذ الدكتور/ عبد العال درويش
الأستاذ الدكتور/ إكرام صادق سعيد
الأستاذ الدكتور/ شوقي عبد العزيز العبد
الأستاذ الدكتور/ محمد الغربيـاوى
الأستاذ الدكتور/ محمد عادل خليفة
الأستاذ الدكتور/ محسن محمود مقشط
الأستاذ الدكتور/ محمود عبد الغنى هجرس
الأستاذة الدكتورة/ هاله أحمد فؤاد إسماعيل
الأستاذ الدكتور/ ناجى ابراهيم الدسوقي
الأستاذة الدكتورة/ مى محمد سلامة
الأستاذة الدكتورة/ سحر محى الدين هزاع
الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الشبيني
الأستاذ الدكتور/ لؤى الاحول

امناء الكلية منذ انشائها

السيد/ عبد الرحمن محمد حسن

السيد/ جلال قمر الدولة زيدان

السيد/ محمد فوزي البديوي

السيد/ محفوظ إبراهيم ناجي

السيد/ مصطفى عبد الحميد النجار

السيد/ إبراهيم عبد المعطي القاضي

السيد/ عبد المنعم محمود سالم

السيد / عبد المجيد لبيب عامر

السيد / صبحي سيد اسماعيل

السيد/ ايمن محمد الغمري

أضواء علي الكلية

أصدر الرئيس الراحل/ جمال عبد الناصر القرار الجمهوري رقم ١٤٦٨ لسنة ٦٢ بإنشاء كلية طب طنطا.

وتعتبر الكلية نواة جامعة طنطا فهي أقدم كليات الجامعة ولقد بدأت الدراسة في العام الجامعي ١٩٦٢/١٩٦٣م، وكانت تتبع جامعة الإسكندرية في ذلك الحين وظلت كذلك إلي أن صدر القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات وأصبحت تابعة لجامعة طنطا اعتبارا من ١٩٧٣/٧/١م.

وكان عدد الطلاب عند بدأ العمل بها ٤١١ طالبا، وظلت تشغل مقرها القديم إلي أن انتقلت إلي مبناها في المجمع الطبي في شهر سبتمبر سنة ١٩٨١، وهذا المبني مكون من جناحين بارتفاع ستة أدوار وهو مبني علي أحدث طراز ومجهز بأحدث المعامل والأجهزة والأثاث، وتضم الكلية ثلاثون قسما وتمنح درجة البكالوريوس في الطب والجراحة، كما تمنح درجة الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصصاتها المختلفة، وأصبحت الكلية تضارع أكبر كليات الطب في جامعات الشرق الأوسط.

وتحتفل الكلية باستقبال الطلاب الجدد في بداية العام الجامعي حيث يحضر هذا الاحتفال السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، والسادة الوكلاء والسادة رؤساء الأقسام بالكلية.

الهيكل الإداري للكلية

السادة رؤساء الأقسام

م	القسم	الاسم
١	عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة المستشفيات الجامعية	أ.د/ محمد سيد عبد الرحمن حنتيرة
٢	القائم بعمل وكيل الكليه لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ لؤى محمد مبروك الاحول
٣	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ لؤى محمد مبروك الاحول
٤	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ محمد جابر بسطويسي
٥	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض الجلدية والتناسلية	أ.د/ داليا شعبان
٦	أستاذ ورئيس مجلس قسم طب العين وجراحاتها	أ.د/ معتز صبرى
٧	أستاذ ورئيس مجلس قسم التوليد وأمراض النساء	أ.د/ احمد توفيق
٨	أستاذ ورئيس مجلس قسم طب المناطق الحارة	أ.د/ دينا حازم
٩	أستاذ ورئيس مجلس قسم الباثولوجيا الإكلينيكية	أ.د/ منى عبد الحق عبد العظيم
١٠	أستاذ ورئيس مجلس قسم طب الأطفال	أ.د/ احمد عبد الباسط
١١	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم جراحة المسالك البولية	أ.د/ محمد جابر بسطويسي
١٢	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم جراحة القلب والصدر	أ.د/ العطافي المتولي العطافي جاد الله
١٣	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم التشريح الأدمى وعلم الاجنة	أ.د/ مايسه فهمى
١٤		

أ.د/ إيهاب فؤاد مصطفى زايد	أستاذ ورئيس مجلس قسم جراحة التجميل والإصلاح	
أ.د/ محمد أحمد حسن الهندي	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم جراحة تدخلات الأوعية الدموية	١٥
أ.د/ صبري محمد أمين حمود	أستاذ ورئيس مجلس قسم طب الطوارئ والاصابات	١٦
أ.د/ محمد مصطفى حسني السيد	أستاذ ورئيس مجلس قسم جراحة العظام	١٧
أ.د/ محمد جابر بسطويسي	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم الفارماكولوجيا الطبية	١٨
أ.د/ هاله فؤاد يوسف فهمي البرادي	أستاذ ورئيس مجلس قسم الفسيولوجيا الطبية	١٩
أ.د/ رشا علم الدين	أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	٢٠
أ.د/ مجدي عيسى محب سعفان	أستاذ ورئيس مجلس قسم جراحة الأذن و الأنف والحنجرة	٢١
أ.د/ رغدة غنيمي حفي إسماعيل	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم طب القلب والأوعية الدموية	٢٢
أ.د/ أسماء عبد الرحيم	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم الصحة العامة وطب المجتمع	٢٣
أ.د/ خلود عبد الله مصطفى النوبي	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم الطفيليات	٢٤
أ.د/ محمد حمدي أبو رية	أستاذ ورئيس مجلس قسم الجراحة العامة	٢٥
أ.د/ نجلاء إبراهيم عبد المنعم سرحان	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم الهستولوجيا الطبية	٢٦
أ.د/ امل بعليش	أستاذ ورئيس مجلس قسم الكيمياء الحيوية الطبية	٢٧
أ.د/ حسام محمد عبد الحفيظ زيتون	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأشعة التشخيصية والتصوير الطبي	٢٨

أ.د/ صبري امين	أستاذ ورئيس مجلس قسم التخدير والعناية المركزة الجراحية	٢٩
أ.د/ حسام الدين فتح الله الصاوي	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض العصبية والنفسية	٣٠
أ.د/ حنان السعدني	أستاذ ورئيس مجلس قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	٣١
أ.د/ جمال النجار	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض الباطنة	٣٢
أ.د/ هشام أحمد توفيق جبر	أستاذ ورئيس مجلس قسم علاج الأورام بالأشعاع	٣٣
أ.د/ أيمن حسن فتحي عبد الظاهر	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض الصدرية	٣٤
أ.د/ محمد عامر ابراهيم عامر	أستاذ ورئيس مجلس قسم جراحة المخ والأعصاب	٣٥
أ.د/ نيفين أحمد حسن أبو صبيحة	أستاذ ورئيس مجلس قسم الطب الشرعي والسموم	٣٦
أ.د/ هبة أحمد محمد مراد	أستاذ ورئيس مجلس قسم الباثولوجيا الأكلينكية	٣٧
أ.د/ منى أبو النور	أستاذ ومشرف على قسم التعليم الطبي	٣٨



المكاتب الرئيسية بالكلية

أ/ مها سراج الدين ربيع	مدير مكتب أ.د./ عميد الكلية
أ/ رانيا محمد عبد الغنى	مكتب أ.د./ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ/ إبراهيم محمود الفقي	مكتب أ.د./ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ/ محمد السويدي	مكتب أ.د./ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

أسماء السادة مديري الإدارات والأقسام الإدارية
بالكلية

السيد/ أيمن محمد الغمري	أمين عام الكلية
السيدة / مها سراج الدين ربيع	مدير مكتب أ.د./ عميد الكلية
السيد/عاصم عبد اللاه	إدارة شئون التعليم و الطلاب
السيدة/ وفاء أحمد شلش	إدارة رعاية الشباب
السيد / محمد يسري	إدارة الشئون القانونية
السيدة/ هدير أحمد صابر	إدارة العلاقات العامة
السيد/ نبيل الشناوي إبراهيم	إدارة الشئون العامة
السيدة/ تامر السيد سعيد علام	إدارة القيد والحفظ (الختم)
السيدة/ ساميه حسن إبراهيم	مدير مكتبة الكلية
السيدة/ خيرية إبراهيم فرج	مدير خزينة الكلية
السيد/ محمد نشأت عبد السلام	شئون أمانة مجلس الكلية

الهيكل التنظيمي والتعريفات

إسم الدرجة : بكالوريوس الطب والجراحة - برنامج النقاط المعتمدة- كلية الطب-جامعة طنطا.

الاقسام العلمية بالكلية :- تتكون الكلية من (٣٤) قسم علمي على النحو التالي:

No.	Department Name	Department Code
1	Anatomy and Embryology	ANAT
2	Histology and cell biology	HIST
3	Medical Biochemistry	BIO
4	Medical Physiology	PHYS
5	Medical Pharmacology	PHAR
6	Pathology	PATH
7	Medical Microbiology and Immunology	MI
8	Medical Parasitology	PARA
9	Community Medicine and Public Health	COMM
10	Forensic Medicine and Clinical Toxicology	FMCT
11	Ophthalmology	OPHT
12	Ear, Nose and Throat	ENT
13	Internal Medicine	MED
14	Neurology and Psychiatry	NEURO PSYC
15	Dermatology and Venereology	DERMVEN
16	Tropical Medicine and Infectious diseases	TROPID
17	Chest Medicine	CHEST
18	Clinical and Chemical Pathology	CCP
19	Rheumatology , Rehabilitation & Physical Medicine	RRP
20	Cardiology and Angiology	CARD
21	Radio Diagnostic and Medical Imaging	RAD
22	Pediatrics	PED
23	Obstetrics & Gynecology	OBGYN
24	General Surgery	SURG
25	Orthopedic Surgery	ORTHO
26	Plastic and Reconstructive Surgery	PLSTS
27	Neurosurgery	NEUROS
28	Genitourinary Surgery	UROL
29	Emergency and Traumatology	EMERT
30	Cardiothoracic Surgery	CARTS
31	Vascular and Endovascular Surgery	VASCES



32	Anaesthesiology, Surgical Intensive Care and Pain Management التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الألم	ANSIP
33	Oncology and Nuclear Medicine علاج الأورام والطب النووي	ONCONU
34	Medical Education التعليم الطبي	MEDED

مبنى الكلية

الدور	الجناح الأيمن	الجناح الأيسر
الأرضي	قسم التشريح (المشرفة) - سنترال الكلية - مركز تطوير التعليم الطبي - وحدة الميكروسكوب الإلكتروني مدير أمن الكلية	العلاقات الثقافية- التخطيط و المتابعة - الشؤون الهندسية - برنامج الساعات المعتمدة - شؤون الخريجين - شؤون التعليم و الطلاب - حجرة اتحاد الطلاب - رعاية الطلاب - الموقع الإلكتروني للكلية - الدراسات العليا - الشؤون العامة - الشؤون المالية - الحسابات - الاستحقاقات - شؤون العاملين - الأرشيف - التوجيه المالي و الإداري - الخزينة - العلاقات العامة - الطبع و التصوير - مدرج الفسيولوجي - مدخل فرعي للكلية- مكتب أمين الكلية
الدور الأول	قسم التشريح - قاعة المؤتمرات - المدرج الرئيسي - متحفى الباثولوجيا والتشريح	قسم الفسيولوجي
الدور الثاني	قسم الكيمياء الحيوية - وحدة التنمية البشرية - مسجد الكلية - المجلة العلمية - قاعة ابن سينا	مكتب عميد الكلية - مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب - مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث - مكتب وكيل الكلية لشؤون البيئة - مكتب الخدمة العامة - قاعة مجلس الكلية - قسم الطفيليات الطبية
الدور لثالث	قسم الباثولوجيا - متحف و مدرج أ.د/ محمد لطفي بيومي - وحدة ضمان الجودة	مكتبة الدراسات العليا - مكتبة الطلاب - قسم الصحة العامة و به مدرجين
الدور الرابع	قسم الفارماكولوجيا - التوريدات - مدرج الفارماكولوجي	قسم الميكروبيولوجيا - مجمع الكنترولات - المعمل المركزي
الدور الخامس	قسم الطب الشرعي و السموم - مركز الاستشارات الطبية الشرعية - متحف و مدرج الطب الشرعي - الشؤون القانونية	قسم الهستولوجيا
الدور السادس	قسم التعليم الطبي - قاعات التدريس لبرنامج الساعات المعتمدة - قاعة اختبارات عامة و قاعة اختبارات الكترونيه	الكنترولات - قسم التعليم الطبي - قاعات التدريس لبرنامج الساعات المعتمدة - قاعة اختبارات عامة و قاعة اختبارات الكترونيه

الجودة والطلاب

ما معنى اعتماد مؤسسة تعليمية

الاعتماد هو اعتراف موثق

للمؤسسة التعليمية	من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
التي حققت رسالتها في محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بما يتوافق مع الحد الأدنى	التي نصت على الحد الأدنى لمتطلبات الاعتماد (المعايير القياسية الأكاديمية القومية)

لماذا نسعى الى الاعتماد ؟

- لأنه متطلب قومي ودولي
- للإعتراف بخريج الكلية / الجامعة
- لأنه إعتراف موثق
- لأنه يعنى أن الكلية / الجامعة تحقق الحد الأدنى من متطلبات ضمان الجودة والاعتماد
- لكي نحتل مراكز متقدمة بين ترتيب الكليات

ما الذي يعود على الكلية / الجامعة من الاعتماد ؟

- أهلية شهادة الخريج في سوق العمل والمؤسسات العلمية المناظرة
- تحقيق التميز والتنافسية ومراكز متقدمة عند تقييم مستوى كفاءه أدائه
- التأهل للإعتماد الدولي
- الدعم المالى من الدولة
- عدد طلاب اكبر = زيادة في مصادر تمويل الكلية / الجامعة

ما الذي يعود على الطالب ؟

الدراسة	العمل
الإلتحاق بمؤسسات علمية رفيعة المستوى للدراسات العليا والتعليم الطبي المستمر	التأهيل

ما هي مراحل وإجراءات عملية التقييم والاعتماد ؟

- الدراسة الذاتية
- زيارة إستطلاعية
- ملف التقدم للإعتماد
- التقدم بطلب الإعتماد
- موافقة اللجنة المختصة
- المراجعة الخارجية

المراجعة الخارجية

- تشكيل فريق المراجعة الخارجية
- القيام بزيارة تمهيدية ثم زيارة ميدانية
- إعداد تقرير المراجعة الخارجية
- إخطار الكلية

التغذية الراجعة

تسعى الكلية باستمرار لتحسين العملية التعليمية و يعتبر الطالب عاملا هاما و مؤثرا في هذا الصدد فتقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بالأخذ في الإعتبار التغذية الراجعة من الطلاب (Student feed back) عن طرق التدريس (Teaching Methods) والتقييم (Assessment) في عملية التدريس موضع الإعتبار . وذلك في نهاية كل مقرر وبصفة مستمرة خلال العام يطلب من الطالب أن يملأ استبيان تغذية راجعة يشمل بعض الأسئلة المعدة سلفا ؛ وهناك فرصة لإضافة بعض التعليقات المكتوبة . تقوم وحدة ضمان الجودة والاقسام بتحليل نتائج التغذية الراجعة و رفعها إلى الأستاذ الدكتور رئيس القسم ثم إلى منسق المقرر (Course Coordinator) ومن يشاركونه التدريس . يقوم

منسق المقرر بدعوة من يشاركونه في تدريس المقرر للإجتماع لوضع مقترح بخطة لتطويره بناء على هذه التغذية الراجعة . ويقوم منسق المقرر بإدراج مقترح خطة التطوير هذه في البند الخاص بها بنموذج التقرير السنوي للمقرر

(Course Annual Report) عند إعداده له . تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي للكلية (Faculty Annual Report) بناء على بيانات تقارير البرامج التي تقدمها أقسام الكلية . ومنها تقترح خطة التطوير الشاملة للكلية وترفعها إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية ومجلس الكلية لتحديد الأولويات في خطة الإصلاح واعتمادها . ثم رفعها إلى الأقسام للتنفيذ ثم تقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة التنفيذ في العام التالي .

الساعات المكتبية

من خلال الساعات المكتبية يقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بتخصيص وقت معلن علي مكتبة وذلك لإتاحة الفرص لعقد لقاءات مع الطلاب لحل أى معوقات تعوق تحصيلهم للمقرر الذي يقوم بتدريسه لهم . إذا تعذر ذلك يقوم الطالب بالاتصال بمنسق هذا المقرر لحل أى مشكلة تعوق تحقيقهم للنتائج التعليمية المستهدفة لهذا . أو الإتصال بمنسق البرنامج حال عدم حل المشكلة .

زيارة المتابعة الداخلية

ومن خلال زيارات المتابعة الداخلية للاقسام يتم لقاء مع الطلبة لأخذ آرائهم من حيث نقاط القوة ونقاط الضعف في القسم بكل حرية في عدم وجود أي عضو هيئة تدريس تابع للقسم ومناقشة هذه النقاط بجدية مع كافة أعضاء هيئة التدريس بالقسم أثناء الإجتماع الختامي لزيارة المتابعة الداخلية والذي يعقد بقاعة مجلس الكلية في وجود الأستاذ الدكتور عميد الكلية وإدارة الكلية وفريق الزيارة .

الجزء الثاني

معلومات عن اللائحة الجديدة

لنظام النقاط المعتمدة

(لائحة ٢٠٢٣)

مقدمة

البرنامج الدراسي لمستوي البكالوريوس في كلية طب طنطا هو برنامج تكاملي (integrated) يدرس في خمس سنوات بنظام النقاط المعتمدة (قرار مجلس الوزراء بتغيير المادة ١٥٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) مع درجة الدمج او التكامل بين العلوم الطبية الأساسية والسريرية او الاكلينيكية طبقا لما جاء بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية للهيئة القومية ضمان جوده التعليم بجمهورية مصر العربية (NARS) في نسختها الحالية والصادرة في عام 2017 والتي تعتمد على نظام التعلم القائم على الجدارات الطبية كتوجه عالمي يهدف إلى تقديم تعليم عالي الجودة وتقييم الأداء بشكل مستمر لتخريج طبيب ملما بكل المهارات الشخصية والعلمية والحياتية وقادراً على تقديم خدمة طبية متميزة داخل أو خارج مصر .

التعريفات الهامة

أ- نظام النقاط المعتمدة للبرنامج :-

يعتبر نظام النقاط المعتمدة طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء البرامج الدراسية استنادا إلى الجهد الدراسي المبذول من الطالب متمثلا في عدد الساعات الدراسية المطلوبة للوصول للأهداف التعليمية.

ب- المستوى الدراسي :-

هو العام الجامعي في نظام النقاط المعتمدة والذي يتكون من فصلين دراسيين (الخريف / الربيع) و يحتوى كل مستوى على مجموعة من المقررات الدراسية طبقا للخطة الدراسية.

ت- الفصل الدراسي :-

يتراوح من ثمانية عشر – اثنان وعشرين أسبوعا و تمتد الفصول الدراسية في المستويين الرابع والخامس الأخيرين الى ٢٤ اسبوع بحد أقصى (فصول دراسية ممتدة) متضمنة الاختبارات.

ث - المقرر الدراسي / الوحدة الدراسية:

هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص علمي. ويجوز لبعض المقررات ان يكون لها متطلب سابق واحد ويستوجب على الطالب دراسة المتطلب السابق قبل دراسة هذا المقرر والنجاح فيه .

ج - المتطلب السابق :-

هو المقرر الدراسي الواجب اجتيازه بنجاح قبل التسجيل في مقررات دراسية أخرى تحددها الخطة الدراسية في الفصول الدراسية اللاحقة.

ح- المجموع التراكمي :-

هو مجموع درجات الطالب في جميع المقررات خلال جميع الفصول الدراسية التي درسها في البرنامج الدراسي بإستثناء المقررات الإختيارية ومتطلبات الجامعة.

خ- العبء الدراسي :-

مجموع النقاط المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد طبقا للخطة الدراسية للتخصص العلمي.

د- رمز المقرر :-

يخصص لكل مقرر رمز يتكون من ثلاثة أحرف باللغة الإنجليزية يليه عدد مكون من ثلاث أرقام.

أولا: الحروف باللغة الإنجليزية طبقا لطبيعة المقرر كالتالي :-

متطلبات الجامعة : (UNI)

متطلبات الكلية : (MED)

مقررات إختيارية : (E)

مقررات سلوكية وإجتماعية ومهارية : (BSS)

ثانيا : الأرقام كالتالي :-



المئات وترمز للمستوى مثل ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠، ٥٠٠

العشرات او الأحاد وترمز لرقم المقرر في البرنامج الدراسي .

الخطة الدراسية :-

هي مجموعة المقررات الدراسية (إجبارية-إختيارية- متطلبات الجامعة) لكل تخصص موزعه على الفصول الدراسية والتي تكون في مجموعها عدد النقاط المعتمدة التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح في عشر فصول دراسية لمدة لا تقل عن خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس .

المقررات الإختيارية :-

• تتيح الكلية ثلاث مجموعات من المقررات الاختيارية ، يختار الطالب مقرر من كل مجموعة على مدار المستويات الخمسة من قائمة يعتمدها مجلس الكلية قبل بدء الدراسة و على ان يكون احداها من المقررات الحرة غير الطبية في المستوى الدراسى الاول بالاضافة الى مقررين اختياريين من المجموعات المتاحة اثناء الدراسة طبقا لما هو موضح بالجدول التفصيلي من داخل نفس المجموعة من المقررات الاختيارية.

Course Code	Course Name	Credit point
E 1	Select one course of free courses	3
E 2	Select one course of Biomedical Sciences	3
E 3	Select one course of Medical or Surgical Sciences	3

أ- يقوم مجلس الكلية والاقسام بالتنسيق سنويا لتحديد المتاح للتدريس من المقررات في داخل مجموعات المقررات الاختيارية.

ب- يجوز إضافة مقررات اختيارية جديدة وتعديل أو حذف بعض المقررات الاختيارية بناء على طلب من الاقسام أو المنسق الاكاديمي للبرنامج ويعتمد ذلك من مجلس الكلية.

ت- كل مقرر اختياري له ثلاث نقاط معتمدة و لا تحتسب ضمن درجات الطالب ولكن يشترط النجاح بها كمتطلب للتخرج ولايؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي الى المستوى الاعلى .

مقررات متطلبات الجامعة :-

- هي مقررات لها نقاط معتمدة وتشمل : اللغة الإنجليزية و القضايا المجتمعية و لا تحتسب ضمن المجموع التراكمي للطالب ولكن يشترط النجاح بها كمتطلب للتخرج. ولايؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي الى المستوى الاعلى .

مقررات المسارات الطولية (المقررات المهنية) :-

- تقدم الكلية مقررات للمسارات الطولية يتم تدريسها على مدار الخمس سنوات وتختص بالتنمية الشخصية والمهنية والمهارة للطلاب.
- المسار الطولي الأول (الإحترافية المهنية) :- يتضمن مقررين في مهارات التعامل بين الطبيب والمرضى واسرهم مع اختلافهم وصقل المهارات الشخصية والمهنية وتشمل ٦ نقاط معتمدة.
- المسار الطولي الثاني :- يتضمن مقررين في مهارات التواصل بين الطبيب والمرضى وتشمل ٣ نقاط معتمدة.
- المسار الطولي الثالث : المهارات السريرية المبكرة والمهارات الاكلينيكية المتقدمة وتشمل 4.5 نقاط معتمدة.
- أ- يشترط لدخول مقررات الإحترافية المهنية ٢ والتواصل بين الطبيب والمرضى ٢ والمهارات الاكلينيكية المتقدمة ، أن يكون الطالب قد اجتاز مقررات المتطلبات السابقة لهم وهم الإحترافية المهنية ١ والتواصل بين الطبيب والمرضى ١ والمهارات السريرية المبكرة على التوالي.

ب- يشترط على الطالب النجاح في كل مقرر على حدة من هذه المقررات ويتم إضافة درجاتها للمجموع الكلي.

ت- يتم تحديد وتحديث مقررات المسارات الطولية بواسطة لجنة المناهج ويتم مناقشتها وإقرارها من مجلس الكلية سنويا.

نظام القبول و القيد و التحويل

قواعد قبول الطلاب

أ- يقبل البرنامج الأساسي الطلاب المستجدين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة شعبة علوم او ما يعادلها من المرشحين للقبول بكلية الطب - جامعة طنطا عن طريق مكتب التنسيق بوزارة التعليم العالي أوالمحولين اليها عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات .

ب- يتم قبول الطلاب الوافدين وفقا للقواعد والشروط التي تحددها إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي وذلك من خلال الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة.

المصروفات الدراسية:

أ- يصبح الطالب مقيدا بالكلية بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة للفرقة الأولى.
ب- في حالة عدم سداد الطالب للمصروفات الدراسية يتم حجب نتائج الطالب ولايسمح له بالتسجيل في المستوى الاعلى لحين سداد الرسوم المستحقة.

ت- في حالة وجود اي رسوم دراسية غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان النهائى المؤهل لدرجة البكالوريوس يتم حجب نتائج الطالب ولايتم اصدار شهادة البكالوريوس الا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.

الإنقطاع عن الدراسة :-

أ- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيتات المحددة باللائحة بدون عذر مقبول معتمد من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يوجه له إنذار أكاديمي عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة. ويعتبر الطالب راسبا ويطبق عليه نص المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ب- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيتات المحددة بعذر مقبول ولأسباب قهرية توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بحد أقصى فصلين دراسيين (متصلين أو منفصلين) يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي التالي، وتحسب مدة الانقطاع من فترات إيقاف القيد المنصوص عليها في اللائحة.

إيقاف القيد

- أ- يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية فيما يختص بإيقاف القيد وتأجيل الدراسة.
- ب- في حالة حدوث عذر للطالب يمنعه من الانتظام في الدراسة يحق له التقدم بطلب لإيقاف قيده لمدة عام دراسي كامل خلال شهر من بداية الدراسة كحد أقصى ، وبشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة.
- ت- يتم عرض الأمر على مجلس الكلية بناء على رأي لجنة شئون التعليم والطلاب للموافقة على وقف قيد الطالب وتمد لا تزيد في مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناء على طلبه مدعما بموافقة ولي الأمر وذلك طبقا لنص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ث- لا يجوز تقدم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية وإلا يعتبر راسب في جميع المقررات التي قام بتسجيلها خلال الفصل الدراسي ، ويمكن له طلب تأجيل الإختبارات في حالة العذر المقبول بشرط إستيفاء الطالب لنسب الحضور.

ج- يستلزم سداد المصروفات الدراسية الإلزامية للعام الذي يتم فيه إيقاف قيد الطالب إلا إذا كانت هناك قواعد ضابطة لبعض الحالات الخاصة مثل (حالات الطلاب الوافدين الذين يتم وقف قيدهم عن طريق الإدارة العامة للطلاب الوافدين).

إلغاء القيد

- أ- يتم إلغاء قيد الطالب المستجد في حالة عدم استكمال إجراءات القيد بالكلية بحد أقصى عام دراسي.
- ب- لمجلس الكلية حق إلغاء قيد الطالب في الحالات التالية :-
- في حالة تجاوز مدد إيقاف القيد .
 - إذا ارتكب أعمالا تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة.
 - إذا طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق وقوانين تنظيم الجامعات ولائحتها التنفيذية.
 - بناء على رأي لجنة شئون التعليم والطلاب أن يوافق على إلغاء قيد الطالب اذا تقدم الطالب بطلب في هذا الشأن مدعوما بموافقة ولي الأمر.

إعادة القيد

- أ- يمكن للطالب الملغى قيده التقدم بطلب إعادة قيده بحد أقصى فصلين دراسيين من تاريخ إلغاء القيد وقبل بدء الفصل الدراسي بمدة لا تقل عن أربعة أسابيع وذلك طبقا للشروط الخاصة بإعادة القيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

ب- تطبق على هذا الطالب القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في نفس مستواه الدراسي على أن تحسب هذه المدة غياب بدون عذر .

ت- لا يجوز إعادة القيد للطالب المفصول لأسباب تأديبية أو أكاديمية.

ث- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة

الفصل من الكلية:

- يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية (المادة ٨٠) فيما يختص بالتأديب أو الفصل من الكلية في حال إستنفاد عدد مرات الرسوب.

قواعد التحويل/ نقل القيد من / إلى الكلية:

أولا: طالب الفرقة الأولى (طالب مستجد) :-

يتم التحويل عن طريق التحويل الإلكتروني من مكتب التنسيق التابع للمجلس الأعلى للجامعات.

ثانيا: تحويل الطالب للفرق الأعلى من الفرقة الأولى:-

أ- لا يزيد نسبة التحويل عن ٥ % من إجمالي عدد الطلاب بالفرقة المحول إليها لتفادي قبول اعداد تزيد عن الطاقة الاستيعابية للكلية.

ب- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلسا الكلية والجامعة.

ت- ان يكون من طلاب كليات الطب التي تدرس البرامج المماثلة بعد عمل المقاصة العلمية اللازمة

ث- التحويل للفرقة الثانية: ان يكون الطالب مستوفى لنسبة ٨٠% من المجموعات التعليمية للمستوى الأولى طبقا للائحة الداخلية لكلية الطب.



ج- التحويل الى المرحلة الثانية لابد أن يكون الطالب مستوفيا جميع المجموعات التعليمية العلمية للمرحلة الأولى طبقا لللائحة الداخلية لكلية الطب.

ح- التحويل للمستوى الرابع : ان يكون الطالب مستوفى لنسبة ٨٠% من المجموعات التعليمية للمستوى الثالث وجميع مقررات المرحلة الأولى طبقا لللائحة الداخلية لكلية الطب.

خ- لا تدخل النقاط المعتمدة للمقررات المهنية و الإختيارية و مقررات متطلبات الجامعة من ضمن نسبة استيفاء الطالب لنسبة ٨٠% اللازمة للتحويل.

د- يمكن للطالب استكمال المقررات المهنية و الإختيارية و مقررات متطلبات الجامعة في المرحلة الثانية مع مراعاة المتطلبات السابقة للمقررات .

ذ- يشترط قضاء ٥٠% على الأقل من الخطة التدريسية في كلية طب طنطا للحصول على درجة البكالوريوس.

ر- لمجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي ان يحدد قواعد للتحويل او نقل القيد من وإلى الكلية من برنامج مماثل على ان يلتزم الطالب بدراسة المقررات التي لم تتم دراستها.

ز- تقدم طلبات التحويل باسم وكيل الكلية لثئون التعليم والطلاب خلال الفترة المعلنة في التقويم الجامعي وتعلن نتائج المقبول تحويلهم طبقا للمفاضلة بين الطلاب والأعداد التي تحددها الكلية.

س- يجوز للطالب الباقي للإعادة في الفرقة الأولى لبرنامج النقاط المعتمدة لائحة ٢٠١٨ أن يتم تحويله الى هذه اللائحة ، على أن يتقدم بطلب كتابي موضحا به رغبته في الإلتحاق باللائحة الجديدة ويشترط

موافقة ولي الأمر، و في كلا اللائحتين يعامل الطالب معاملة الطالب الباقي للإعادة.

نظام الدراسة

أ- يطبق نظام النقاط المعتمدة في البرنامج الأساسي لكلية الطب- جامعة طنطا ، ويبلغ اجمالي النقاط المعتمدة للبرنامج ككل ٣١٠ نقطة معتمدة.

ب- لغة الدراسة : اللغة الانجليزية هي لغة الدراسة والإختبارات بالبرنامج .

ت- مدة الدراسة : مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة هي خمس سنوات مقسمة الى مرحلتين:-

○ المرحلة الاولى :- (قبل السريرية Pre-clerkship) :- وتشمل الخمس فصول الدراسية الأولى (S1-S5) :

▪ الفصل الدراسي بها من ١٨-٢٢ اسبوع شامل الإختبارات .

▪ تحدد بداية الفصول الدراسية طبقا لقرارات المجلس الأعلى للجامعات وقرارات مجلس الجامعة.

○ المرحلة الثانية :- (السريرية Clerkship) :- وتشمل الخمس فصول الدراسية الأخيرة (S6-S10)

▪ يتراوح الفصل الدراسي بها من ٢٠-٢٤ اسبوع شامل الإختبارات . حيث تعتبر الفصول الدراسية

في هذه المرحلة فصول ممتدة حتى نهاية الدراسة والإختبارات النهائية في نهاية المستوى الخامس والأخير خلال شهري ديسمبر ويناير الذي يليه.

▪ يحدد مجلس الكلية بداية الفصول الدراسية الممتدة (الفصل الدراسي السابع والفصل الدراسي التاسع) طبقا للخطة التدريسية للبرنامج.

▪ لمجلس الكلية اقتراح تعديل مواعيد بداية أ و نهاية اي من الفصول الدراسية عند الحاجة الى ذلك.



العبء الدراسي:

أ- الدراسة بكلية الطب - جامعة طنطا انتظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والاكليينكية وحلقات النقاش ، حيث يستند نظام النقاط المعتمدة على أن الطالب متفرغ تفرغا كاملا للدراسة في خلال السنة الدراسية.

ب- العبء الدراسي للطالب يتكون من ٦٠ نقطة معتمدة لكل سنة دراسية في المرحلة الأولى حوالي ٣٠-٣٣ نقطة لكل فصل دراسي، وحوالي ٦٠-٧٠ نقطة معتمدة لكل سنة دراسية في المرحلة الثانية حيث يصل العبء الدراسي في الفصل الدراسي الممتد في المستويين الرابع والخامس الى ٣٣-٣٥ نقطة معتمدة .

ت- في حالة متطلب تخرج الطالب يجوز تجاوز هذا الحد في الفصلين الدراسيين الأخيرين وذلك بعد موافقة واعتماد مجلس الكلية.

ث- تعرض الحالات الأخرى (غير حالة متطلب التخرج) لتجاوز الحدود العليا للنقاط المعتمدة اللازمة للإنتقال من مستوى لمستوى او من مرحلة لمرحلة على مجلس الكلية لإتخاذ ما يراه بشأنها ، ثم يعتمد القرار من مجلس الكلية.

ج- يتم توزيع النقاط المعتمدة على كل المقررات الدراسية (إجبارية أو اختيارية) وتمنح النقاط المعتمدة فقط عندما يكمل الطالب دراسة المقرر ويجتاز كل الاختبارات الخاصة به بنجاح.

ح- يقسم الجهد الدراسي للطالب (student workload) سواء في المكتبة أو المستشفى أو قاعات الدرس او الواجبات المنزلية إلى الساعات التدريسية (contact hours) وساعات الدراسة الحرة كالآتي:

○ الساعات التدريسية (contact hours) ساعات دراسية بالكلية والنسبة المخصصة لها (٦٠ ٪) من إجمالي النقاط المعتمدة لكل مقرر/وحدة تدريسية بالبرنامج ككل بواقع ٥-٧ ساعات يوميا لمدة

٦-٥ أيام اسبوعيا. ويمكن أن تتخذ عدة اشكال مثل :

- المحاضرات، الندوات، المناقشة في مجموعات والدروس العملية والاكليينكية.
- أنشطة تعليمية داخل المؤسسة مثل: الورش العلمية والمكتبة، الدورات الإكلينكية.
- أنشطة متعلقة بالعملية التعليمية مثل: التعلم القائم علي العمل (الزيارات الميدانية، أوراق بحثية وتقارير).

○ ساعات الدراسة الحرة خارج المؤسسة والنسبة المخصصة لها (٤٠٪) بواقع ٣ ساعات يوميا لمدة ٦-٥ أيام اسبوعيا. ويمكن أن تتخذ عدة اشكال مثل اعداد العروض والتحصيل المنزلي وتحضير المواد التعليمية والتعلم الذاتي.

خ- يتم توثيق ساعات الأنشطة الدراسية والتعليمية بين الطالب واعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة و التي تمثل ٣٠٪ (تقييم مستمر) من الانشطة التدريسية في كتاب السجل (Log Book) أو ملف الانجاز (Portfolio) الذي يتم تقييمه باستخدام مقاييس التقدير (rubric) واختبارات منتصف الفصل الدراسي.

المواظبة

أ- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن ٧٥% من إجمالي عدد ساعات الاتصال المقررة

(contact hours).

ب- يتم إتخاذ إجراءات حرمان الطالب من دخول الإمتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه ٢٥% من إجمالي عدد ساعات الاتصال (contact hours) للمقرر الدراسي.

ت- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب) مثل الطلاب الوافدين او طلاب الشهادات المعادلة في الفصل الدراسي الاول للمستوى الاول او في



الحالات الطارئة.. الخ) يعرض الامر على مجلس الكلية لإعتماد العذر و يسجل للطالب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسبا في المقرر ويمكن للطالب دخول الاختبار في الدور الثاني مع احتفاظه بالتقدير لهذا المقرر بعد عمل برنامج تدريسي مكثف للطالب بعد موافقة القسم المختص ولجنة شؤون التعليم والطلاب واعتماد مجلس الكلية .

ث- الطالب الذي يتغيب عن اداء الاختبار النهائي بعذر مقبول من لجنة شؤون التعليم والطلاب وإعتماد مجلس الكلية يحق له الاحتفاظ بتقديره عند اداءه اختبارات الدور الثاني ويحتفظ بدرجات اعمال السنة.

ج- الطالب الذي يتغيب عن الإختبار النهائي بدون عذر مقبول وكذلك الطالب الراسب في إختبار الدور الأول يسمح له بدخول الدور الثاني للإعادة وعند نجاحه في المقرر/الوحدة الدراسية يحسب له حد أقصى ٦٤.٩ % من الدرجة الكلية للمقرر/ الوحدة الدراسية.

ح- إذا تضمن الإمتحان في أحد المقررات اكثر من ورقة تحريرية وامتحانات عملية أو اكلينيكية ، يعتبر الطالب غائبا في امتحان المقرر كله في حالة تغيبه عن الإمتحان التحريري أو أى ورقة امتحانية ، وذلك طبقا للمادة ٨٤ من قانون تنظيم الجامعات.

استراتيجيات التعليم و التعلم

أ - تبني كلية الطب – جامعة طنطا أساليب واستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم تركز علي رؤية الكلية ورسالتها واهدافها الاستراتيجية و التي تركز علي التعليم التكاملي من خلال اكساب الطلاب المعلومات والخبرات والسلوكيات بطريقة كاملة وشاملة وإزالة الحواجز التقليدية التي تفصل بين المواد الدراسية المختلفة ومنع التكرار بينهم والتخلص من حشو المناهج بمعلومات لا فائدة منها حيث يقوم

الطالب بدراسة كل موضوع من المواضيع الدراسية من كافة الجوانب. مما يؤدي الي تماسك وتناسق الموضوعات المطروحة ويمكن الطلاب من القيام بعملية الربط بين ما هو مكتوب وما هو موجود على أرض الواقع وينمي مهارات التفكير المتعددة لديهم ويجعل نتائج العلم ثابتة ودائمة. البرنامج الدراسي لمستوي البكالوريوس في كلية طب طنطا هو برنامج تكاملي يدرس في خمس سنوات بنظام النقاط المعتمده .

ب. يشمل التكامل بين العلوم الطبية الأساسية والسريرية والاكلينيكية تكاملا افقيا و يركز على إيجاد مجالات متصلة بين المواد الدراسية المشتركة والمتشابهة و ينقل المفاهيم التي يتلاقها الطلاب بين السنوات الدراسية المختلفة بشكل متسلسل ومترابط و رأسيا او حلزونيا حيث يقوم باتخاذ مفهوم محوري ، وكلما ارتقى الطالب إلى فصل دراسي أعلى كلما ازداد معرفة وتعمقا في هذا المفهوم ولتحقيق مفهوم التعليم التكاملي فقد تبنت الكلية العديد من استراتيجيات التعليم والتعلم المختلفة و تشمل:

أ- التعلم القائم على التكامل بين العلوم الأساسية و العلوم الاكلينيكية :-

تتكامل العلوم الأساسية مع العلوم الاكلينيكية (متضمنة العلوم النفسية و السلوكية والاجتماعية)مع بعضها البعض من السنة الأولى وحتى السنة الخامسة فتبدأ القاعدة العريضة من العلوم الأساسية في السنوات الأولى وتقل في السنوات النهائية والعكس صحيح بالنسبة للعلوم الإكلينيكية وذلك لتطبيق ما يتعلمه الطالب من العلوم الاساسية في حل المشكلات الطبية.

ب-التعلم القائم على الجدارات :-

لإكساب الطلاب والخريجين مجموعة الجدارات والخبرات المطلوبة وتشمل المعارف والمهارات و السلوكيات التي تؤهله للالتحاق بسوق العمل و القدرة علي التنافس .

ت-التعليم التفاعلي واستخدام تكنولوجيا المعلومات :-

يعتمد علي اشراك الطلاب في العملية التعليمية و تشمل القاء محاضرات تفاعلية على الوسائط المختلفة وتشجيع الطلاب على التفاعل وتصفح المراجع المختلفة على المواقع الالكترونية بطرق تدريسية مختلفة مثل (flipped classroom and blended lectures) مما يؤدي الى اكساب خبرات تعلم غنية سواء فردية أو تفاعلية أو ذاتية.

ث-التعلم القائم على حل المشكلات :-

حيث يقوم الطلاب بالعمل معا لحل مشكلة معينة تستدعي اكتشافها و من ثم فهمها و تحليلها و إيجاد الحلول.

ج-التعلم القائم علي دراسة الحالات :-

حيث يقوم الطلاب بدراسة حالات مختلفة تتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة و عرضها و توضيح مظاهرها و مناقشتها من جميع ابعادها و اقتراح الحلول الملائمة لتجاوزها.

ح-التعلم القائم في المجتمع :-

تعتمد على ان يكون محتوى البرنامج متضمن لاهم المشاكل الصحية بالمجتمع وأن يعكس اولويات المجتمع الفعلية. تعتمد طرق التعلم على الممارسة داخل المجتمع سواء في منافذ تقديم الخدمات الصحية أو من خلال المشروعات الميدانية. كما تتم الاستفادة بمراد المجتمع في التعلم ويتم إشراك

أطراف المجتمع في العملية التعليمية سواء في مراحل التخطيط أو التنفيذ أو تقييم البرنامج والخريج .
وتعمل تلك الاستراتيجية على زيادة وعي الطلاب بالخدمة وتسهم في تقديم الخدمات المجتمعية وتنمية المجتمع .

خ-التعلم القائم على المحاكاة الطبية :-

عن طريق الدروس الاكلينيكية والمحاكاة في معمل المهارات و ايضا التعلم بتبادل الأدوار اوحضور العمليات الجراحية عبر الكاميرات .

د-التعلم الذاتي :-

من خلال الأبحاث المكتوبة والمعروضة واعداد مشاريع ومناقشتها واعداد الرسومات التوضيحية والنماذج المجسمة بما يخدم المخرجات المستهدفة ليكونوا متعلمين نشطين قادرين على تطوير معارفهم وقدراتهم باستخدام الوسائط المتعددة ويزودهم بأساسيات البحث العلمي.

ذ- التعليم القائم على البراهين :-

هو نهج للتدريس والممارسة الطبية من خلال استخدام الأدلة من البحوث المصممة بشكل جيد وجيدة الأداء لاتخاذ القرارات المختلفة والمتعلقة بتشخيص وعلاج الامراض المختلفة.

اساليب التعليم والتعلم : وتشمل ما يلي :-

- المحاضرات (تقليدية وتفاعلية) (large group sessions)
- التدريس في مجموعات صغيرة (PBL - CBL)
- التدريب على المهارات العملية والاكلينيكية (Practical /Clinical activities)

- المحاكاة أو معمل المهارات (Simulators/ Mock patient /Skill lab)
- السيمينارات أو تقديم العروض التفاعلية (Case conferences (Seminars)/Research projects)
- الندوات العلمية (Journal clubs /conference)
- نماذج للحالات الاكلينيكية او سرد سيناريو للحالات الاكلينيكية (Role models and/or Case-log diary)
- ردود الأفعال و التأمل و مراجعة الذات (Feedback and reflection)
- التعلم القائم علي شبكة المعلومات (Web based; flipped, blended,)
- الزيارات الميدانية : للتدريب الميداني والعملي في الوحدات الصحية للتأكيد على دورهم في خدمة المجتمع.

استراتيجيات التقييم و التقييم

تزامنا مع التعليم التكاملي و القائم علي الجدارات يتبنى البرنامج استراتيجيات تقييم و تقويم متكاملة و حديثة تركز علي التقييم الواقعي (Authentic assessment)

- يعتمد التقييم على استخدام أدوات تقييم ذات مصداقية مثل الأسئلة القصيرة والأسئلة المقالية القصيرة والموضوعية والأسئلة المتعددة الاختيارات وامتحان المحطات العملية والإكلينيكية وذلك طبقا لطبيعة المقرر الدراسي/الوحدة الدراسيه بالإضافة الى ملف الإنجاز (Portfolio).
- يتم وضع جدول المواصفات (Blueprint or table of specification) الخاص بكل مقرر/ وحدة دراسيه (مع مراعاة قواعد تقييم الطالب المذكورة في المعايير الأكاديمية المرجعيه من الهيئة القوميه لضمان جوده التعليم في جمهورية مصر العربيه).
- يشتمل التقييم على نظام التقييم التوجيهي المستمر (Formative assessment) و التقييم التراكمي / النهائي (Summative assessment) .
- التقييم المدمج أو المتكامل في المقررات / الوحدات الدراسيه التكامليه، ويعتمد تقييم الطالب بشكل عام في الامتحانات التحريرية أو العملية/الإكلينيكية.

أحكام التقييم:

- تشكل لجنة الممتحنين للمقرر/الوحدة الدراسية من أعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس مع إشترك منسق المقرر.
- تشكل لجنة الممتحنين من ثلاثة أعضاء تمشياً مع ميثاق التقييم لوضع الاختبار النظري والاعداد للاختبارات العملية والدورية ويتم الموافقة على التشكيل من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية في بداية كل فصل دراسي طبقا لقواعد مجلس الجامعة.
- يسمح بالاستعانة بأساتذة من الاقسام المناظرة بكليات الطب المصرية للمشاركة في لجان اختبارات العملي والاكلينيكي .
- تطبق قواعد الرأفة طبقا للقواعد المعمول بها بالجامعة.



قواعد الانتقال بين الفصول والمستويات والمراحل :

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر/ الوحدة الدراسية إذا حصل على ٦٠٪ من الدرجات الكلية للمقرر/ الوحدة الدراسية و ٤٠٪ في درجات الامتحان التحريري النهائي.
- يعد الطالب ناجحاً في المقرر/ الوحدة الدراسية إذا حصل على ٦٠٪ من الدرجات الكلية للمقرر/ الوحدة الدراسية و ٤٠٪ في درجات الامتحان التحريري النهائي.
- يعد الطالب ناجحاً في المقررات الاختيارية ومقررات متطلبات الجامعة إذا حصل على ٥٠% من الدرجات الكلية للمقرر وتكون النتيجة ناجح أو راسب ولا تضاف الدرجات للمجموع التراكمي .
- تطبق قواعد امتحانات الدور الثاني وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحة الجامعة على الطلاب الراسبين في الدور الأول.
- الطالب الراسب يسمح له بدخول اختبارات الدور الثاني ولا يحتفظ بدرجات التقييم المستمر وتحسب الدرجة على الاختبارات النظرية والعملية للدور الثاني .
- الطالب الراسب الذي يجتاز امتحانات الدور الثاني بنجاح لا يحصل على أكثر من ٦٤.٩% من الدرجات في المجموع الكلي.
- في حالة رسوب الطالب دور أول وثاني في مقررات/ وحدات دراسية ينتقل إلى السنة التالية على أن يعيد الامتحان في هذه المقررات /الوحدات الدراسية في فصل أو فصول دراسية لاحقة في أقرب دور لإعقاد الإمتحان .مع مراعاة استيفاء متطلبات كل مقرر/ وحدة دراسية على الا يزيد عدد النقاط المعتمدة عن ٢٢ نقطة معتمدة من المقررات الإجبارية الطبية (لا تشمل نقاط المقررات المهارية أو الإختيارية أو متطلبات الجامعة).
- في حالة تعدي عدد النقاط المعتمدة التي يمكن ان يحمل بها الطالب لا ينتقل الى السنة التالية ويبقى للإعادة بنفس السنة لحين استيفاء النقاط المقررة.

- عند الانتقال من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية : يمكن للطالب التسجيل لمقررات/ وحدات دراسية للفصل السادس (اول فصل بالمرحلة الثانية) في حالة عدم اجتياز أيا من مقررات المرحلة الأولى بما لا يزيد عن ١٤ نقطة معتمدة من إجمالي النقاط المعتمدة للمقررات الإجبارية لهذا الفصل الدراسي أو أى من مقررات المرحلة الاولى على ألا تشمل هذه النقاط المقررات المهارية أو الإختيارية أو متطلبات الجامعة. يدخل الطالب الاختبار النهائي في الدور الثاني في شهر سبتمبر وفي حالة عدم اجتياز هذه المقررات/ الوحدات الدراسية مرة أخرى لا ينتقل الطالب للسنة التالية ولا يسمح له بالتسجيل لاي مقررات/ وحدات دراسية جديدة في المرحلة الثانية لحين الانتهاء من جميع مقررات المرحلة الأولى.

توزيع درجات المقررات:

أولا: تشمل درجات المقرر/ الوحدة الدراسية :

- أعمال التقييم المستمر ويشمل ٣٠%: من إجمالي الدرجة الكلية للمقرر/ الوحدة الدراسية ويتم تجميعه في ملف الأنجاز ويشمل:-

- أ- إختبار منتصف الفصل الدراسي ١٥% (تحريري أو عملي أو اكلينيكي طبقا لنوعية المقرر). يجب استخدام أدوات تقييم ذات مصداقية وقابلة للإستخدام مثل: الأسئلة الموضوعية، الأسئلة المقالية القصيرة والمعدلة ، والاسئلة متعددة الأختيارات ، امتحان المحطات العملية و الإكلينيكية.
- ب- الأنشطة الدراسية ١٥ % وتشمل : تقييم الأبحاث ، العروض التقديمية ، المحاكاة او أداء الأدوار ، الواجبات المنزلية أو اسئلة السيناريوهات المعتمدة على الحالات الإكلينيكية أو حل المشكلات ومهارات التواصل وردود الفعل وتقارير التأمل وذلك باستخدام قوائم تفقد.

- ت- استيفاء التقييم المستمر في ملف الإنجاز (Portfolio) في كل مقرر/ وحدة دراسية شرط لدخول الإختبارات النهائية التراكمية للمقرر/ الوحدة الدراسية.

- الاختبار النهائي والذي يعادل ٧٠% من إجمالي الدرجة الكلية للمقرر/ الوحدة الدراسية ويشمل:

• ٣٠% اختبارات عملية و إكلينيكية (OSPE, OSCE)

• ٤٠% اختبار تحريري نهائي : تتنوع فيه الأسئلة الى :

○ الاسئلة القصيرة الموضوعية (short answer questions SAQ) أو المقاليه القصيرة أو اسئلة

السيناريوهات المعتمدة على الحالات الإكلينيكية و تمثل بنسبة ٦٠% من إجمالي درجات الإختبار

○ اسئلة الاختيار من متعدد MCQ تمثل بنسبة ٤٠% من إجمالي درجات الإختبار.

○ يجوز لمجلس الكلية تعديل نسبة اسئلة الإختيار من متعدد طبقا للظروف الدراسية.

ثانيا: المقررات المهارية والإختيارية والمصطلحات الطبية :- يتم توزيع الدرجات كالأتي :-

أ- سجل الإنجاز (Portfolio): الذي يحتوي على أعمال التقويم المستمر (أعمال السنة /الفصل)

وتعادل ٦٠% من الدرجة الكلية للمقرر .

ب- الإختبارات النهائية للمقررات المهارية والإختيارية تعادل ٤٠% من الدرجة الكلية للمقرر على النحو

الأتي :- ٢٠% إختبار تحريري و ٢٠% إختبار عملي للمهارات.

ت- الإختبار النهائي لمقرر المصطلحات الطبية سيكون اختبار تحريري فقط و يعادل ٤٠% من الدرجة

الكلية للمقرر.



ثالثا: مقررات متطلبات الجامعة :-

يتم عقد إختبار نهائي فقط ويشترط للنجاح في المقرر حصول الطالب على نسبة لا تقل عن ٥٠% وتكون

النتيجة للطالب إما راسب أو ناجح. ولا تحسب درجات المقرر ضمن المجموع التراكمي للطالب.

احتساب الدرجات وتقدير المقرر/ الوحدة الدراسية:-

يتم احتساب الدرجات النهائية العظمى لكل مقرر أو وحدة دراسية كالتالي =
عدد النقاط المعتمدة مضروب في ١٥ درجة في المرحلة الاولى و ٢٠ درجة في المرحلة الثانية.

أ- يتم احتساب تقديرات المقررات كالتالي:

Marking system	Approximate equivalent in ECTS	Definition according to ECTS grading system	
	Grade		
85% or more	A	(excellent)	ممتاز
From 75% to less than 85%	B	(very good)	جيد جدا
From 65% to less than 75%	C	(good)	جيد
From 60% to less than 65%	D	(satisfactory)	مقبول
From 30% to less than 60%	F	(insufficient)	ضعيف
less than 30%	F-	(Highly insufficient)	ضعيف جدا

نسب توزيع درجات المقررات

Course code	Course Title	Credit Point	% of Continuous Assessment		% of Practical/ Clinical Exam	% of Final Written Exam
			Activities	Written Midterm		
MED-101	أساسيات تركيب جسم الإنسان	9	15	15	30	40
MED-102	أساسيات وظائف جسم الإنسان والكيمياء الحيوية	7.5	15	15	30	40
MED-103	علم الجينات الأساسية	1.5	15	15	30	40
MED-104	العلوم السلوكية	1.5	15	15	30	40
MED-105	المصطلحات الطبية	1.5	60		---	40
E-106	مقرر إختياري ١	3	60	----	20	20
UNI-107	اللغة الإنجليزية	1.5	----	----	----	100
UNI-108	قضايا مجتمعية	1	----	----	----	100
MED-109	أساسيات الأمراض والعلاج	9	15	15	30	40
MED-110	أساسيات الأمراض المعدية	6	15	15	30	40
MED-111	العدوى و الجهاز المناعي	6	15	15	30	40
MED-112	الدم والجهاز الليمفاوى	6	15	15	30	40
BSS-113	مهارات المهنية الطبية ١	3	60	----	20	20
BSS-114	المهارات السريرية المبكرة	٣	60	----	20	20
MED-201	الجهاز الحركي	9	15	15	30	40
MED-202	الجهاز الدوري	7.5	15	15	30	40
MED-203	الجهاز التنفسي	7.5	15	15	30	40
MED-204	الجهاز البولى	6	15	15	30	40
MED-205	العلوم العصبية والحواس المميزة	9	15	15	30	40
MED-206	الجهاز الغذى والتكاثر	9	15	15	30	40
MED-207	الجهاز الهضمى	9	15	15	30	40
E-208	مقرر إختياري ٢	3	60	---	20	20
MED-301	التغذية والأبيض	4.5	15	15	30	40
MED-302	الأمراض المعدية	9	15	15	30	40
MED-303	طرق البحث العلمى و الطب القائم على الدليل	4.5	15	15	30	40
MED-304	الطب الشرعي والأخلاقيات الطبية	7.5	15	15	30	40
BSS-305	أساسيات مهارات التواصل ١	2	60	---	20	20
MED-306	طب المجتمع	6	15	15	30	40
MED-307	طب العيون	9	15	15	30	40
MED-308	الأنف والأذن والحنجرة	٦	15	15	30	40
MED-309	السموم الاكلينيكية	4.5	15	15	30	40

MED-310	سلامة المرضى	3	15	15	30	40
E-311	مقرر اختياري 3	3	60	----	20	20
MED-401	الباطنة 1 (العامه)	18	15	15	30	40
MED-402	الباطنة 2 (الخاصة)	18	15	15	30	40
MED-403	طب الأطفال	16.5	15	15	30	40
MED-404	طب الاسرة	4.5	15	15	30	40
MED-405	طب المسنين والعلاج المنطف	3	15	15	30	40
MED-406	علاج الاورام	3	15	15	30	40
MED-407	الطب التشخيصى	3	15	15	30	40
MED-501	الجراحة 1 (العامه)	24	15	15	30	40
MED-502	طب الطوارئ	3	15	15	30	40
MED-503	الوبائيات الاكلينيكية والاحصاء الحيوي	3	15	15	30	40
BSS-504	المهارات الإكلينيكية المتقدمة	1.5	60	----	20	20
MED-505	الجراحة 2 (الخاصة)	15	15	15	30	40
MED-506	التوليد وأمراض النساء (سريرى)	15	15	15	30	40
BSS-507	مهارات المهنة الطبية 2	3	60	---	20	20
BSS-508	مهارات التواصل 2	1.5	60	---	20	20

أساليب التقويم:-

- التقييم التوجيهى المستمر: (Formative evaluation): ويتم في الحلقات الدراسية ومعامل المهارات والعمل الميدانى وفقا لاستمارات تقييم مصممه للمعلم والطالب ويعطي بها تغذية مرتجعه عن الاداء ولايحتسب ضمن درجات الطالب.
- التقييم التراكمى (Summative evaluation) ويشمل التقييم خلال الأنشطة المختلفه وتقييم مدى تحصيل المعلومات وكيفية الاستجابة لتلك المعلومات في حل المشاكل.

خريطة البرنامج "Curriculum Map"

الخطة التدريسية للبرنامج :-

أ- عدد الفصول الدراسية ١٠ بنظام النقاط المعتمدة حيث تبلغ إجمالي النقاط المعتمدة ٣١٠ نقطة .

ب- يتكون البرنامج من مرحلتين :

أولاً: المرحلة الأولى (قبل السريرية) (Pre-clerkship):

- تشمل ٥ فصول دراسية من الفصل الدراسي الأول وحتى الفصل الدراسي الخامس .
- تتراوح الفصل الدراسي بها من ١٨ - ٢٢ اسبوع شامل الإختبارات .
- تحسب درجات المقررات في هذه المرحلة : كل نقطة ب ١٥ درجة.
- **اللغة الانجليزية والقضايا المجتمعية (متطلبات الجامعة) والمقررات الاختيارية ستعطي تقدير Pass or Fail ولا تضاف للمجموع التراكمي.

Level one – Semester one

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-101	Principles of Human Body Structure	6	9	135
MED-102	Principles of Human Body Function and Biochemistry	5	7.5	113
MED-103	Basic Genetics	1	1.5	23
MED-104	Behavioural Science	1	1.5	23
MED-105	Medical Terminology	1	1.5	23
E-106	Elective 1**	2	3	Pass or Fail
UNI-107	Basic English**	1	1.5	
UNI-108	(Social Law)** القضايا المجتمعية	30h (2 h/W)	1	
Total		17	26.5	317

Level one – Semester two

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-109	Principles of Disease and Therapeutics	6	9	135
MED-110	Principles of Infectious Diseases module	4	6	90
MED-111	Host Defense & Immune System module	4	6	90
MED-112	Blood& Lymphatic System module	4	6	90
BSS-113	Professionalism 1	2	3	45
BSS-114	Early Clinical Skills	2	3	45
Total		22	33	495
Total CP/ Level 1 = 59.5 CP, Total marks =812 M				

Level two – Semester three

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-201	Locomotor System module	6	9	135
MED-202	Cardiovascular System module	5	7.5	113
MED-203	Respiratory system module	5	7.5	113
MED-204	Urinary System module	4	6	90
Total		20	30	451

Level two – Semester four

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-205	Neuroscience & Special Sense module	6	9	135
MED-206	Endocrine & Reproductive module	6	9	135
MED-207	GIT module	6	9	135
E-208	Elective 2**	2	3	Pass/Fail
Total		20	30	405
Total CP/ Level 2 = 60 CP , Total marks=856 M				

Level three – Semester five

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-301	Nutrition & Metabolism module	3	4.5	68
MED-302	Infectious Diseases module	6	9	135
MED-303	Research methodology & Evidence Based Medicine module	3	4.5	68
MED-304	Forensic Medicine & Bioethics	5	7.5	113
BSS-305	Physician patient Communication 1	1	1.5	23
Total		18	27	407

ثانياً: المرحلة الثانية (السريية) (Clerkship):-

- تشمل ٥ فصول دراسية من الفصل الدراسي السادس وحتى الفصل الدراسي العاشر .
- يتراوح الفصل الدراسي بها من ٢٠-٢٤ اسبوع شامل الإختبارات . حيث تعتبر الفصول الدراسية في هذه المرحلة ممتدة حتى نهاية الدراسة والإختبارات النهائية في نهاية المستوى الخامس والأخير خلال شهري ديسمبر ويناير الذي يليه.
- تحتسب درجات المقررات في هذه المرحلة : كل نقطة بـ ٢٠ درجة.

Level three – Semester six

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-306	Community Medicine	4	6	120
MED-307	Ophthalmology	6	9	180
MED-308	Ear & Nose & Throat	٤	٦	1٢0
MED-309	Clinical Toxicology	3	4.5	90
MED-310	Patient safety	٢	٣	٦0
E-311	Elective Course 3**	2	3	Pass or Fail
Total		21	31.5	570
Total CP/ Level 3 = 58.5 CP				

Level four – Semester seven

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-401	Medicine 1	12	18	360
MED-402	Medicine 2	12	18	360
Total		24	36	720

Level four – Semester eight

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-403	Pediatrics	11	16.5	330
MED-404	Family Medicine	3	4.5	90
MED-405	Geriatrics and Palliative therapy	2	3	60
MED-406	Clinical Oncology	2	3	60
MED-407	Investigative Medicine	2	3	60
Total		20	30	600
Total CP/ Level 4 = 66 CP , Total marks=1320 M				

Level five – Semester nine

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-501	Surgery I	16	24	480
MED-502	Emergency Medicine	2	3	60
MED-503	Clinical epidemiology & Biostatistics module	2	3	60
BSS-504	Advanced Clinical Skills	1	1.5	30
Total		21	31.5	630

Level five – Semester ten

Course Code	Course/Module Title	Weeks	Credit Points	Total Marks
MED-505	Surgery 2	10	15	300
MED-506	Obstetrics & Gynaecology	10	15	300
BSS-507	Professionalism 2	2	3	60
BSS-508	Physician Patient Communication 2	1	1.5	30
Total		23	34.5	690
Total CP/ Level 5= 66 CP , Total marks=1320 M				



ملخص الجداول الدراسية

		المرحلة الثانية						المرحلة الأولى					
المجموع الكلي	مجموع المرحلة الثانية	الخامس		الرابع		الثالث		الثاني		الأول		المستوى	
		10	9	8	7	6	مجموع المرحلة الأولى	5	4	3	2	1	الفصل
207	109	23	21	20	24	21	97	18	20	20	22	17	اسابيع دراسية
		34.5	31.5	30	36	31.5		27	30	30	33	26.5	نقاط معتمدة
310	163.5	66		66		31.5	146.5	27	60		59.5		مجموع نقاط كل مستوى
5285	3210	690	630	600	720	570	2075	407	405	451	495	317	درجات الفصول الدراسية
		1320		1320		570		407	856		812		مجموع درجات كل مرحلة

متطلبات التخرج:

أ- يحصل الطالب على درجة بكالوريوس الطب بعد قضاء الخمس سنوات إذا اجتاز بنجاح المقررات الطبية والاختيارية ومتطلبات الجامعة بإجمالي 310 نقطة معتمدة على أن ينص في الشهادة بأنه لا يجوز له مزاولة المهنة إلا بعد قضاء سنتي التدريب الإلزامي واجتياز الامتحان المؤهل لمزاولة المهنة.

ب- يكون التخرج من البرنامج في دور نوفمبر (الدور الأول) و دور مايو (الدور الثاني).

ت- تبدأ سنتي التدريب الإلزامي في مارس (الدور الأول) وسبتمبر (الدور الثاني) من كل عام ويحق للحاصل

على شهادة البكالوريوس الالتحاق بأقرب توقيت منهما.

مرتبة الشرف :-

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي جيد جدا (B) أو أكثر عند التخرج بشرط ألا

يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية أو خارجها و ألا يقل تقديره الفصلي عن جيد

جدا في أي الفصول الدراسية.



الجزء الثالث

الدعم و الخدمات المقدمة للطلاب

الدعم و الخدمات المقدمة للطلاب

الإدارات التي تؤدي خدمات الطلاب

إدارة رعاية الشباب

أسماء السادة العاملين برعاية الشباب

السيدة/ وفاء أحمد شلش	مدير إدارة رعاية الشباب
السيد/ أحمد محمد أبو العينين	كبير أخصائين اجتماعيين ومشرف عام على اللجان ومسئول التكافل الاجتماعي للفرقتين الأولى والثانية
السيد/ أحمد ابراهيم الشويحي	أخصائي رياضي أول ومشرف لجنة الجوائز واللجنة الرياضية بنين
السيدة / ناهد رشاد السيد	أخصائي اجتماعي أول ومشرفة اللجنة الاجتماعية ومسئول التكافل الاجتماعي للفرقتين الثالثة والرابعة
السيدة/ رحاب عاطف عبد العزيز	أخصائي رياضي ثان ومشرفة اللجنة العلمية ومسئول النشاط الرياضي (طالبات) وتغذية المصريين
السيدة / نرمين نبيل محمد	أخصائي فنون ثان ومشرف اللجنة الثقافية و اللجنة الفنية
السيدة / شيماء ابو اليزيد برزان	مشرف لجنة الاسر و اللجنة الثقافية

تعتبر إدارة رعاية الشباب بكلية الطب نموذجاً يحتذى به في كليات الجامعة، ويقوم جهاز رعاية الشباب بكلية بتحقيق رسالته التربوية بتقديم الخدمات و تنمية المهارات المختلفة من خلال برامج رعاية الشباب المختلفة سواء كانت رياضية أو اجتماعية أو ثقافية أو فنية أو جواله وخدمة عامة أو من خلال الأسر الطلابية.

وترتكز رعاية الشباب في الكلية علي عدة مقومات هي:

● الشباب الذي تخدمه وهم طلاب الكلية لمساعدتهم علي النمو الجسمي و النفسي و العقلي و الإجتماعي.

● القيادات و تتمثل في القيادات المهنية من الأخصائيين بجهاز رعاية الطلاب والقيادات العلمية المتمثلة في السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية و مستشاري لجان إتحاد الطلاب السبعة وقيادات طلابية و تتمثل في أعضاء إتحاد الطلاب.

الهيكل التنظيمي لرعاية الشباب :

تضم إدارة رعاية الطلاب في الكلية مجموعة من المتخصصين في الخدمة الإجتماعية و التربية الرياضية و الشؤون المالية و الإدارية كما تستعين بالمدرسين في بعض الأنشطة المختلفة، و تقوم إدارة رعاية الطلاب بتقديم خدماتها للطلاب من خلال أنشطة اتحاد الطلاب.

بعض الخدمات التي يقدمها شئون طلاب برنامج الساعات المعتمدة

- ١- إستخراج كارتنيها الطلاب بشرط سداد الرسوم الدراسية وذلك بعد التقدم بصورة الى المختص.
- ٢- إستخراج شهادات بيان القيد للطلاب .
- ٣- تحويل الطلاب إلى اللجنة الطبية المختصة بسبرياى لتوقيع الكشف الطبى على الطلاب فى حالة المرض
- ٤- إستيفاء إستمارات البطاقة الشخصية للطلاب .
- ٥- إستيفاء إستمارات الإشتراك بمرفق النقل العام والسكك الحديدية .
- ٦- إستيفاء أوراق الإلتحاق بالمدينة الجامعية مع ضرورة تصوير البطاقة الشخصية واعتمادها صورة طبق الأصل وذلك لتقديمها مع الأوراق الى المدن الجامعية .
- ٧- إستيفاء إستمارات الإشتراك فى الدورات الرياضية .

مكتبة الكلية

- أنشأت المكتبة عام ١٩٦٣ وكانت تابعة لجامعة الإسكندرية، وفي عام ١٩٧٢ إستقلت الكلية وأصبحت المكتبة تابعة لكلية الطب - جامعة طنطا، وهى تضم الآن مكتبتان الأولى خاصة بالطلبة والثانية للدراسات العليا.
- كان عدد الطلاب ١١٠ طالبا وقت إنشاء الكلية، وعدد الكتب ٢١٨ كتابا، أما الآن فتضم المكتبة أكثر من ١٤٢٥٠ وعاء معلومات (كتب ورسائل جامعية) .
- تهدف المكتبة إلى دعم التعليم الجامعى وخدمة (أعضاء هيئة التدريس والطلاب) من خلال توفير أحدث مصادر المعلومات.(سواء بشكل ورقى أو عن طريق الإشتراك فى قواعد البيانات العالمية).
- المكتبة عضو اتحاد مكتبات الجامعات المصرية .

تحرص المكتبة على توفير الوقت والجهد لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وغيرهم من خلال مواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة .

- سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات سواء في مكتبة الطالب أو مكتبة الدراسات العليا .

- توفير الجو المناسب للإطلاع، (الهدوء والإضاءة والتهوية والمقاعد).

- يوجد بالمكتبة فريق من الكوادر البشرية المتخصصة .

- تقدم المكتبة خدمة الإطلاع على الرسائل الجامعية التي نوقشت في الكلية .

- مكتبة الدراسات العليا تقدم خدماتها للمستخدمين من جميع الجامعات المصرية.

- يوجد بالمكتبة مجموعة من المواد التعليمية الإلكترونية (مرحلة جامعية – دراسات عليا).

- توفر المكتبة خدمة تصوير المستندات.

شروط الإستعارة الخارجية لطلبة الكلية :

- يقوم الطالب بملاً استمارة الضمان (تطلب من المكتبة) بمعرفة ولي الأمر ويلصق بها عدد ٢ طابع جامعة + ٢ صورة شخصية + طابع دمغة عادية وذلك بعد سداد الرسوم الجامعية.
- للطالب الحق في إستعارة كتاب واحد في كل مرة، ومدة الإستعارة الخارجية أسبوعان.
- الطالب مسئول عن الكتب المعارة له ويجب عليه ردها في حالة جيدة.
- على الطالب رد الكتب التي بطرفه قبل نهاية العام الجامعي وإلا تعلق نتيجة امتحانه في نهاية العام الجامعي.

خدمات المكتبة:

■ إرشاد الطلاب الجدد ومعاونتهم فيما يطلبونه من كتب وغيرها.

■ خدمة التصوير بالأجر للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

المدينة الجامعية

شروط التقديم

- ١ - أن يكون الطالب مقيداً و منتظماً بإحدى كليات الجامعة وألا يكون من سكان مدينة طنطا أو المراكز القريبة منها .
- ٢ - أن يكون الطالب حاصل علي تقدير عام جيد علي الأقل والأولوية للتقدير الاعلي .
- ٣ - يقدم الطالب الذي له ظروف اجتماعية بحث إجتماعي معتمد بحالته الإجتماعية .
- ٤ - يستثنى طلاب المحافظات النائبة من شرط التقدير (جيد) .
- ٥ - يتم توقيع الكشف الطبي علي الطلاب (قدامى ومستجدين) بمعرفة اللجنة الطبية المختصة بالإدارة الطبية بالجامعة (بسبرياى)
- ٦ - تقدم الطلبات شخصيا بمقر المكتب ولن يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد .

التقديم عن طريق بوابة الحكومة الإلكترونية

WWW.EGYPT.GOV.EG

فروع المدن الجامعية:

- المدينة الأولى: (مدينة المتحف طالبات).
- المدينة الثانية: (مدينة المنتزه طالبات).
- المدينة الثالثة: (مدينة سيجر طالبات).
- المدينة الرابعة: (مدينة الحكمة طالبات).
- المدينة الخامسة: (مدينة سبرياى طلبة).

اتحاد الطلاب

- يشكل اتحاد الطلاب من طلاب الكلية الجدد و المنقولين المقيدين بها لنيل درجة البكالوريوس والمسددون للرسوم الدراسية.
- يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنوياً بزيادة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و مستشارى لجان مجلس اتحاد الطلاب من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى رئيس جهاز رعاية الشباب بالكلية وأمناء مجلس الاتحاد والأمناء المساعدين.
- وينتخب مجلس اتحاد الطلاب من بين أعضائه أميناً وأميناً مساعداً.

تعليمات هامة لممارسة أنشطة اتحاد الطلاب

- لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات علي أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي بالجامعات أو وحداتها.
- لا يجوز تنظيم أي نشاط لمجالس الإتحاد أو لجانها أو بإسمها علي أساس فئوي أو عقائدي.
- يجب الحصول علي موافقة عميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة المختص بحسب الأحوال علي إقامة الندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض وكذلك عند دعوة المتحدثين من خارج الكلية وفي هذه الحالة توجه الدعوة إلى المتحدثين من عميد الكلية.
- ويبطل كل قرار يصدر عن أي مجلس من مجالس إتحادات الطلاب أو لجانها أو وكلائهم يكون مخالفا للتقاليد الجامعية.

الانتخابات

تجري إنتخابات إتحاد الطلاب سنوياً طبقاً للقواعد الآتية:

- يتم إنتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنوياً خلال ثمانية أسابيع من بدء الدراسة في كل عام على أن يفتح باب الترشيح خلال الأسبوع الخامس ويصدر قرار من وزير التعليم العالي أو رئيس الجامعة (حسب الأحوال) بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة بناءً على إقتراح مجلس إتحاد مصر وذلك قبل الموعد المحدد بعشرة أيام .



- ويحق لأي طالب مقيد في فرقته الإدلاء بصوته دون أي شرط ، ولا يجوز إستخدام الشعارات الدينية أو الحزبية أو الفئوية في الإنتخابات .
- يكون التقدم للترشيح على النموذج الذى تعده الجامعة لذلك ويقدم لمكتب رعايه الشباب بالكلية من ثلاث نسخ .
- تشكل لجان الإشراف على إنتخابات الكليات والجامعة على النحو التالى.
 - ١- عضو هيئة تدريس لكل فرقة دراسية .
 - ٢- طالبين عن كل فرقة دراسية .
- تعلن لجان الإشراف على الإنتخابات فى الكليات أسماء الطلاب المتقدمين والمستوفين لشروط الترشيح :
 - يحق للمرشحين القيام بالدعاية الإنتخابية وفقاً للضوابط التى تحددها لجنة الإشراف على الانتخابات . وبما لا يخالف نصوص اللائحة الطلابية الصادرة بقرار من رئيس مجلس الوزراء رقم (١٣) لسنة ٢٠١٣ م.
 - تتولى لجان الإشراف على الإنتخابات فى الكليات مسئولية الفحص والبيت فى الطعون.
 - تتولى لجنة الإشراف على الانتخابات مسئولية الإشراف على التصويت بالنسبة لكل فرقة دراسية بالكلية خلال إنتخابات الفرق الدراسية، وتقوم اللجنة بفرز الأصوات بعد الإنتهاء من عملية التصويت فى نفس يوم الإنتخابات، ويسمح بحضور المرشح نفسه أو وكيل عنه ويحرر بما تم اتخاذه من إجراءات ونتيجة الفرز محضر يوقع عليه أعضاء لجنة الإشراف يعتمده رئيس اللجنة.
 - يقوم جهاز رعاية الشباب بأعمال السكرتارية الخاصة بلجنة الإشراف على الانتخابات.
 - قواعد الفرز :-
 - ١- يعتبر الصوت باطلا إذا انتخب الطالب عدداً يقل أو يزيد عن العدد المحدد.
 - ٢- تكون الإنتخابات صحيحة بحضور أى عدد من الطلاب ويعلن فوز الطالب الحاصل على أعلى الأصوات ويعاد التصويت خلال ثلاثة ايام بين الطلاب الحاصلين على نفس عدد الأصوات .

- تجرى الانتخابات الخاصة برئيس ونائب رئيس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد من بين أعضاء مؤتمر إتحاد الطلاب تحت إشراف اللجنة المشكلة للإشراف على الانتخابات.
- تجرى الانتخابات الخاصة بانتخاب الأمين والأمين المساعد لكل لجنة من لجان اتحاد طلاب الكلية أو المعهد تحت إشراف اللجنة المشكلة للإشراف على الانتخابات.
- تجرى الانتخابات الخاصة بانتخاب الأمين والأمين المساعد لكل لجنة من لجان اتحاد طلاب الجامعة من بين الأمناء والأمناء المساعدين للجان المناظرة بالكليات والمعاهد تحت إشراف اللجنة المشكلة للإشراف على الانتخابات .
- تجرى الانتخابات الخاصة برئيس ونائب رئيس إتحاد طلاب الجامعة من بين رؤساء ونواب رؤساء الاتحادات الطلابية بالكليات والمعاهد تحت إشراف اللجنة المشكلة للإشراف على الانتخابات مع عدم ازدواج المناصب .

شروط الترشيح لعضوية لجان مجلس اتحاد الطلاب

تشكل الإتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدون بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الإتحادات أن يكون :-

- ١- متمعاً بجنسية جمهورية مصر العربية
 - ٢- مستجداً في فرقته.
 - ٣- مسدداً لرسوم الإتحاد ٣% بحد أدنى ١٠ جنيه .
 - ٤- أن لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة في إحدى الجرائم الماسة بالشرف والإعتبار والمنصوص عليها في قانون العقوبات ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .
- لطلاب التعليم لمفتوح والدراسات العليا والوافدين المسددين لرسوم الاتحاد الحق في ممارسة كافة أنشطة الاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب او الترشيح .

أهداف إتحاد الطلاب بالكلية

يهدف إتحاد الطلاب إلى:

١. العمل على إعداد جيل قادر على تحمل المسؤولية وخدمة الوطن وقيادته .
٢. تمثيل الطلاب في القرارات والسياسات المتعلقة بهم والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم وتوصيل آرائهم إلى ادارة الكلية أو المعهد أو الجامعة (بحسب الأحوال) من خلال التواجد بمجالس الكلية أو المعهد أو الجامعة (بحسب الأحوال) ومجالس شئون التعليم والطلاب وأى مجلس يناقش امور تتعلق بالطلاب.
٣. الدفاع عن مصالح جموع الطلاب والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم على المستوى العلمى وغيره .
٤. توثيق الروابط بين جميع الطلاب من جهة وبينهم وبين أعضاء هيئات التدريس والعاملين ومد جسور التفاهم معهم من جهة أخرى .
٥. تيسير ممارسة الطلاب للتعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة سياسياً وعلمياً وثقافياً داخل الوطن وخارجه
٦. تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعى الوطنى والقومى وإعلاء قيمة الإنتماء والولاء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق .
٧. صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسسته التعليمية والوطن .
٨. تشجيع إقامة الأسر والجمعيات والنوادر العلمية وتنظيم أسلوب الإستفادة من طاقات ومهارات الطلاب ودعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية.
٩. تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والسياسية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها.
١٠. تدعيم العلاقات مع المؤسسات العلمية والإتحادات الطلابية ومؤسسات المجتمع المدنى فى مصر والخارج .



١١. دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج وتأهيله لتحمل الواجبات والمسئوليات نحو وطنه .

١٢. العمل على حل مشاكل الطلاب داخل الجامعة وخارجها والتواصل مع مختلف الهيئات لتحقيق هذه الغاية .

١٣. وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع .

١٤. العمل على حل مشاكل الطلاب وتوفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة لهم داخل الجامعة وخارجها ومتابعة الشكاوى والتظلمات من طلاب الكليات والجامعات وتمثيلهم أمام الهيئات الادارية .

لجان اتحاد الطلاب

أولاً - لجنة الأسر و الرحلات:

وتختص بما يلي :

لجنة الأسر هي لجنة منبثقة من اتحاد طلاب كل كلية (وتختص بتشجيع الأسر بالكليات أو المعاهد ودعم نشاطها والتنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية والمعهد)

وذلك طبقاً لنص المادة (٣٢١) من قرار السيد / رئيس الجمهورية رقم (٢٦٥) لسنة ١٩٧٩.

أولاً تعريف الأسر الطلابية

الأسر الطلابية هي تنظيم منبثق من لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية الغرض منها .

توسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وقدراتهم واستثمار أوقات فراغهم وتقرر كل أسره العدد الذي تحتويه من اللجان



التي تنظم الأنشطة مثل اللجنة الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية والرحلات على أن يكون لكل لجنة ممثل من طلابها .

شروط إنضمام الطلاب للأسر :

- أن يكون من الطلاب المنتظمين في الكلية أو الطلاب المنتسبين وتنطبق عليه شروط عضوية الإتحاد وبشرط ألا يزيد عدد الطلاب المنتسبين عن ١٠% من عدد طلاب الأسرة .
- لا يجوز للطلاب الإنضمام الى أكثر من أسرة
- تعبئة النموذج المعد للإشتراك في الأسرة برعاية الشباب يوضح فيه الإسم والفرقة الدراسية والعنوان ويكون معتمدا من شئون الطلاب.
- ألا يقل عدد طلاب الأسرة عن ٥٠ طالب ولا يزيد عن ١٠٠ طالب .

تكوين الأسر:

- يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الدراسي على أن يكون آخر موعد لإعتماد الأسر من الجامعة نهاية شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأي أسرة مزاولة نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها من الجامعة وينتهى نشاط الأسر بنهاية شهر يونيو من نفس العام.
- يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طلب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة .
- يتولى الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج واقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتمشى مع الروح الجامعية والتقاليد والأعراف السائدة في محيط الجامعة. ثم يقدم سيادته الطلب الى أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لرفعة الى أ.د/ عميد الكلية للموافقة وإستكمال إجراءات الإعتماد من الجامعة .
- تعلن إدارة رعاية الطلاب بالكلية عن قيام الأسرة بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ.د/ عميد الكلية.
- يشكل لكل أسرة مجلس إدارة

برئاسة : رائد الأسرة (عضو هيئة التدريس)

(مدرس مساعد / معيد)

أخ أكبر للأسرة

(مدرس مساعد / معيد)

أخت كبرى للأسرة

وعضوية كل من :

مقرر الأسرة

طالب

أمين الصندوق

طالب

وممثلة الفرق واللجان

يتولى مستشار لجنة الأسر بالكلية (عضو هيئة التدريس) بإتحاد طلاب الكلية بالإشراف العام على نشاط جميع الأسر بالكلية والتنسيق بينها .

تعد كل أسرة في شهر أبريل من كل عام تقريراً عن نشاطها ويعتمد من أ.د/ رائد الأسرة ويقدم للجنة الأسر بإتحاد الطلاب بالكلية وتتولى اللجنة إعداد تقرير شامل يعتمد من أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويرفع لإعتماده من السيد أ.د/ عميد الكلية ورفعته إلى إدارة الجامعة. لا يجوز إقامة الأسر على أساس فئوى أو عقائدى أو سياسى . لا يجوز للطلاب الإشتراك فى أكثر من أسره ولا يجوز ضم أعضاء جدد للأسرة بعد إشهارها.

ثالثاً : مصادر التمويل الخاصة بالأسر:

- ١ - اشتراكات أعضاء الأسر وتحدد بمعرفة مجلس إدارة الأسرة.
- ٢ - التبرعات والهبات التي تقدم للأسرة بشرط موافقة لجنة الأسر وعميد الكلية ويعتبر رائد الأسرة مسئولاً مسئولاً كاملة عن التصرفات المالية الخاصة بالأسرة.
- ٣ - تدعم لجنة الأسر أى نشاط فى ضوء الموارد المالية المتاحة والأنشطة المنفذه بمبلغ مالى لا يتجاوز ٥٠% من تكلفة النشاط بالكلية بشرط ان لا يتجاوز قيمة الدعم عن ٥٠٠ جنيه للنشاط الواحد ويحق للجنة الأسر زيادة المبلغ إذا كان المشروع تشارك فيه أكثر من أسرة.

رابعاً : العقوبات



إذا خالفت أسرة أحد البنود اللائحة في أحد أنشطتها بناء على التقرير المقدم بذلك من رعاية الشباب الى السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب حيث يقوم سيادته بوقف نشاط الأسرة لمدة شهر وإخطار عضو هيئة التدريس (رئد الأسرة).
وإذا تكرر الخطأ يتم وقف نشاط الأسرة نهائياً وتقوم لجنة الأسر برفع كل من العقوبات السابقة لمجلس الإتحاد التصديق عليها واتخاذ ما يلزم .

أحكام عامة:

١. تسهم لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية بتقديم المشورة للأسر المعتمدة لتساعدهم على العمل داخل أسرهم في الكلية وخارجها .
٢. في حالة إقامة أسرة لنشاط يتطلب حجز مدرج أو قاعة يتم إخطار لجنة الأسر وتقوم اللجنة بحجز المدرج عن طريق تقديم طلب للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب.
٣. عند عقد الندوات الثقافية أو الدينية أو إستضافة شخصيات من خارج الجامعة لا بد من أخذ موافقة مجلس اتحاد طلاب الكلية والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ عميد الكلية ثم رفع الأمر للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة النهائيه مع تقديم السيرة الذاتية للشخصية المستضافة وذلك قبل ٥ أيام على الأقل قبل إقامة النشاط.
٤. يمنع النشاط الأسرى ذو الطابع الحزبي أو الطابع الربحي .
٥. يجوز لأى أسرة إستخدام مقر الإتحاد فى أى وقت لعمل اجتماع للأسرة بعد التنسيق مع لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية .
٦. يقوم عضو هيئة التدريس مستشار لجنة الأسر بتقييم الأسر ودرجة إستفادة الطلاب من أنشطتها وتأثيرها على النشاط داخل الكلية وذلك من أعضاء من كل أسره .
٧. تلتزم لجنة الأسر بتقديم الدعم الفنى والمادى لجميع أنشطة الأسر المنبثقة منها .
٨. يتم رفض أى نشاط يخالف اللائحة التنظيمية أو بنود هذه اللائحة .
٩. لا يجوز للأسرة ممارسة نشاطها الا من خلال إتحاد طلاب الكلية وبأخذ موافقة لجنة الأسر وأ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأ.د عميد الكلية.

١٠. تعتبر الجمعيات العلمية والأدبية أسر طلابية وتخضع لنفس الشروط السابقة.
١١. يتواجد مسئول لجنة الأسر برعاية الشباب بالكلية أثناء مزاولة النشاط لمساعدة طلاب الأسرة في إنجاح النشاط.
١٢. ينتهي نشاط الأسر الطلابية بانتهاء العام الدراسي.
١٣. تقدم كل أسرة تقريراً إلكترونياً يشمل (صور، فيديوهات، دعاية) لهم بعد الانتهاء من النشاط الى ادارة رعاية الشباب .
١٤. يعتبر أى تصرف مخالف لما ورد من أحكام هذه اللائحة مخالفه وخروج عن اللوائح الجامعية ويوقع على المتسبب العقوبات التأديبية الواردة في اللائحة التنفيذية للإتحادات الطلابية .
١٥. تسرى أحكام هذه اللائحة على جميع الأنشطة الطلابية داخل الكلية وخارجها من تاريخ موافقة واعتماد مجلس الجامعة عليها بما لا يتعارض مع اللوائح المنظمة لأنشطة الطلابية بالجامعة .

(٢) الرحلات:

تقدم إدارة الرحلات بالكلية لطلابها رحلات متنوعة إجتماعية وثقافية وسياحية وترفيهية ودينية، لكي تعمل على زيادة المعرفة وتحقيق الإنتماء والألفة بين طلابها والولاء لكلياتهم ولجامعاتهم، لما تقدمه من رحلات مدعمة ومخفضة منها الرحلات الطويلة والرحلات القصيرة، وذلك ضمن خطة توضع كل عام تحت شعار إعرف بلدك.

ثانيا - لجنة النشاط الرياضي:

وتختص بما يأتي :

- تشجيع تكوين الفرق الرياضية وتهيئة الفرص الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة عن طريق توفير المنشآت والأدوات الرياضية وصيانتها .
- الإشراف على المسابقات الرياضية المقامة .

• التعاقد مع المديرين المعتمدين في الإتحادات الرياضية وبما لا يخالف لائحة الإتحاد المالية بعد موافقة مجلس إتحاد طلاب الجامعة .

مميزات الإشتراك في النشاط الرياضي :

1. تنظيم دورات رياضية بين طلاب الفرق الدراسية المختلفة وتقديم جوائز للفريق الفائز.
2. تقديم بدلات التغذية النقدية لكل مباراة يشترك فيها الطالب.
3. رفع غياب المحاضرات التي تتوافق مع مواعيد المباريات.
4. تنظيم الإشتراك في معسكرات الجامعة والتي تقام خلال الأجازة الصيفية للمتمرنين في النشاط الرياضي.
5. تقديم المساعدات للطلاب والطالبات المشتركين بالفرق الرياضية.
6. تقديم جوائز وشهادات تقدير للطلبة والطالبات الفائزين بالمراكز المتقدمة في دوري وبطولات الجامعة.
7. تنظيم إشتراك الطلاب والطالبات الممتازين في الألعاب الرياضية والتنسيق مع مراكز تدريب منتخبات الجامعة بخصوص تمثيل الجامعة في بطولة الجامعات المصرية.

الألعاب الرياضية التي تنظمها الجامعة:

أولاً: الألعاب الجماعية (طلبة وطالبات)

{قدم - سلة - طائرة - يد }

ثانياً: الألعاب الفردية (طلبة فقط)

{ملاكمة - مصارعة - كمال أجسام - رفع أثقال - مصارعة الذراعين- جودو}

ثالثاً: الألعاب الفردية (طلبة وطالبات)

{سباحة - كاراتيه - سلاح- تايكوندو- اسكواش - تنس أرضي- ألعاب قوي - لياقة بدنية - كرة

السرعة}.

فعلي الطلبة والطالبات الراغبين في الاشتراك في الفرق الرياضية الإتصال بالمشرف أو المشرفة على الأنشطة الرياضية والفرق الرياضية الخاصة به برعاية الطلاب لملى الإستثمارات الخاصة بكل لعبة مع إحضار ٢ صورة شخصية.

ثالثاً - اللجنة السياسية الثقافية:

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديموقراطية
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية
- ترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب للإمام بقضايا الوطن والامة العربية والاسلامية
- إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الإيجابية في الحياة السياسية
- التواصل مع مختلف التيارات السياسية لتكوين رؤى بشأن القضايا العامة
- إصدار المجلات والنشرات وتنظيم المحاضرات والندوات والمؤتمرات والمناظرات الثقافية وورش العمل.

رابعاً - اللجنة الفنية:

- صقل مواهب الطلاب الفنية .
- تحفيز الطلاب على المشاركة في مختلف الفنون المسرحية والتشكيلية والكورال والغناء وغيرها من أنواع الفنون المختلفة.
- الإشراف على المسابقات الفنية المختلفة .
- العمل على الإرتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي لدى الطلاب .
- الفنون المجردة تعتبر وسيلة راقية لتصحيح وجدان الشباب الذي سيقود حركة الحياة في بلاده .

خامساً - لجنة الجواله والخدمة العامة:

وتختص بما يلي :

- تنظيم اوجة النشاط الكشفى على أسس ومبادئ الحركة الكشفية.

- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على إشراك الطلاب والجمعيات المختلفة في تنفيذها .

برنامج اللجنة:

- ١- تنظيم معسكر إستقبال الطلاب الجدد.
- ٢- تنظيم معسكر وإعداد وصقل لأعضاء العشيرة.
- ٣- تنظيم معسكر حفل الخريجين وكذلك المؤتمر العام للكلية.
- ٤- الاشتراك فيما تنظمة إدارة الجواله بالجامعة من لقاءات ومهرجانات .
- ٥- المشاركة في القوافل الطبية العلاجية التي تنظمها إدارة الكليات.

سادساً - لجنة النشاط الاجتماعي:

وتختص بما يلي :

- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوطد الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين بالكلية.
 - العمل على تقديم الخدمات و توفير الرعاية الطلابية .
 - العمل على توفير الدعم الإجتماعي لغير القادرين .
- وتتنوع برامج الأنشطة الاجتماعية لتحقيق تلك الأهداف من خلال:

أ- الكشف الطبي:

ويتم ذلك بمساعدة الطلاب علي التعرف علي أماكن الكشف الطبي للطلاب الجدد وتسهيل هذه العملية لتتم في راحة ويسر.

ب- مسابقة الشطرنج:

وتنظم المسابقة سنويا لطلاب الكلية وذلك لتحديد الثلاثة الأوائل لمنحهم جوائز مالية و تتم البطولة بنظام الكنوس من دور واحد، ويشترك الأول والثاني في بطولة الجامعة للشطرنج ممثلين للكلية.

ج- حملة التبرع بالدم:

ويتم تنظيمها بالتعاون مع الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة وبنك الدم بالمستشفى الجامعي وبنك الدم بالمحافظة.

د- مسابقة الطالب و الطالبة المثالية:

وتنظم هذه المسابقة سنويا وهي مفتوحة لجميع الطلاب و الطالبات بالشروط الآتية:

- ١) أن يكون الطالب منتظما منقولا بتقدير عام لا يقل عن جيد.
- ٢) أن يكون السن متناسب من الدراسة.
- ٣) إجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.
- ٤) أن يكون الطالب حسن السير ومحمود السمعة ومن ذوى الشخصية والمظهر الطيب.
- ٥) أن يكون الطالب من ذوى النشاط بالكلية على الأقل.
- ٦) أن يكون الطالب ملما بالمعلومات العامة والقومية.
- ٧) أن يكون الطالب من ذوى الهوايات.

وتشكل لهذا الغرض لجنة بقرار من عميد الكلية على النحو التالي:

أ- أحد أساتذة الكلية من أعضاء هيئة التدريس

ب- مدير رعاية الشباب

ت- أمين اتحاد الطلاب

ث- مشرف النشاط الاجتماعي بالكلية

هـ- حفل الخرجين:

ويقام سنويا لتكريم الطلاب الخرجين ونظرا لأهميته يشارك في الإعداد له كل لجان الإتحاد والعاملين برعاية الطلاب وشنون الطلاب والشئون العامة وأقسام أخرى.

سابعا - لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي :

- الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الإختراع والملكيات الفكرية للطلاب .
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والإبتكارية
- تشجيع ودعم البحث العلمي لدى الطلاب .
- تشجيع ودعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفني لهم
- العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمي الطلابي خارج وداخل الوطن .
- التنسيق بين طلاب الكليات الإنسانية والتطبيقية في مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمي .
- العمل على نشر الأبحاث والإبتكارات الطلابية في المجالات العلمية .
- متابعة سير العملية التعليمية والمشاركة في وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.

النظام الخاص بالشكاوى و الاقتراحات

الشكاوى والمقترحات

ومن خلال صناديق الشكاوي والمقترحات فإنه توجد صناديق شكاوي ومقترحات في أماكن مختلفة في الكلية يوجد عليها آلية التعامل مع الشكاوي والمقترحات حيث أنه تفتح هذه الصناديق في ميعاد ثابت من كل أسبوع ويعقد بعدها اجتماع لمناقشة هذه الشكاوي والمقترحات ورفعها لمن يهمه الأمر وإتخاذ اللازم وإبلاغ صاحب المشكله بما تم فيها في حالة وضع بياناته أو طرق الإتصال به علي الشكوي .

طرق تقديم الشكاوى و الاقتراحات:

- يمكن لصاحب الشكوى أو الإقتراح إتباع أي من الطرق التالية:
- تقديم الشكوى أو الإقتراح عن طريق صندوق الشكاوي و الاقتراحات.
- (صندوق في مدخل الكلية - وصندوق آخر أمام وحدة ضمان الجودة)
- تقديم الشكوى أو الإقتراح عن طريق الموقع الرسمي للكلية على شبكة الانترنت.
- تقديم الشكوى أو الإقتراح عن طريق البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة.

شروط إستلام الشكوى:

- كتابة بيانات المشتكي حتى يتسنى الرد عليه مع ضمان سرية هذه البيانات.
- في حالة الشكوى العامة يمكن التغاضي عن كتابة البيانات الشخصية.

تشكيل لجنة الشكاوى و الاقتراحات:

تشكل لجنة الشكاوى و الاقتراحات من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس من أعضاء لجنة " دعم الطلاب و الأنشطة الطلابية والإرشاد الطلابي " و ثلاثة من ممثلي الطلبة يتم إختيارهم دوريا كل عام دراسي.

إجراءات التعامل مع الاقتراحات والشكاوى:

- سوف تقوم اللجنة بفتح الصندوق و كذلك التعامل مع الشكاوى و الاقتراحات الواردة بالبريد الإلكتروني أو عن طريق الموقع الرسمي للكلية على شبكة الانترنت في أول يوم عمل من كل أسبوع، أو كلما دعت الحاجة لذلك.
- يتم فرز وتجميع الشكاوى و الاقتراحات ودراستها بعناية لتحديد الجهة المعنية بالشكوى وتحديد الفترة الزمنية المطلوبة للإجابة عليها إن أمكن ذلك.
- عند ورود الرد من الجهة المعنية يتم إجابة مقدم الشكوى.
- في حال ورود اقتراحات يتم مبدئياً دراستها من قبل اللجنة ومن ثم رفع الإقتراح إلى وحدة ضمان الجودة ليحول من بعدها إلى الجهة المعنية إذا كان قابلاً للتطبيق، و إذا تم إعماده يتم إبلاغ مقدم الإقتراح بأن الإقتراح تم إعماده مع منحه كتاب شكر من الكلية.
- سيتم معاملة الشكاوى بكل جدية وشفافية وحيادية مع ضمان عدم التأثير على طبيعة العلاقة مع مقدم الشكوى.

نبذة عن التربية العسكرية

نظام الكلية في التربية العسكرية

يتعين علي طلاب الفرقة الأولى الذكور الذين يحملون الجنسية المصرية تأدية دورة التربية العسكرية طبقاً للقانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٧٣. أما الطلاب الذين يتخلفون عن حضور الدورات المقررة عليهم أو يقصرون فيها فقد وافق السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي المذكرة المعروضة بهذا الخصوص وهي علي النحو التالي:

(١) فرض غرامة مالية علي الطلاب الذين يتخلفون عن حضور دورة التربية العسكرية أو يقصرون فيها تسدد لحساب صندوق الخدمات التعليمية وتحسب علي أساس متوسط تكلفة الطالب في الدورة (التكلفة الإجمالية للدورة علي عدد الطلاب المخطط حضورهم)، يقوم الطلاب بسدادها مع رسوم العام الجامعي التالي، ويستثنى من ذلك حالات التخلف بعذر مقبول من إدارة التربية العسكرية.

(٢) حرمان الطلاب المتخلفين عن حضور الدورة بدون عذر والمقصرين فيها من الاستفادة من الخدمات الجامعية أو المشاركة في الأنشطة الطلابية.

(٣) حرمان الطلاب المتخلفين عن حضور الدورة بدون عذر والمقصرين فيها من الإقامة بالمدينة الجامعية في حالة تكرار التخلف أو التقصير.

(٤) كما يترتب علي تخلف الطالب عن أداء الدورة في المواعيد المقررة عدم منحه الدرجة العلمية مع أقرانه في دور تخرجه.

رسالة ادارة التربية العسكرية

عزيزى الطالب:

إن مصر و هي في طريق تقدمها في بناء مستقبل مشرق هي في أمس الحاجة إلى أجيال من الشباب السليم
بدنيا وعقليا ونفسيا، يؤمن بالعمل الجاد المثمر والإنضباط و إحترام القانون، و يتحلى بالقيم السامية.

وأنتم يا شباب الجامعة نواة لهذه الأجيال، تبحثون عن قدوة حسنة في هذه المرحلة السنوية الحرجة.

وتعتبر التربية العسكرية هي وسيلتكم لتطويع النفس على النظام و الإنضباط و الإلتزام في كل أمور
الحياة مما يكون له أكبر الأثر في حياتكم العملية المقبلة.

وتعد مادة التربية العسكرية مادة أساسية من المواد الدراسية التي يجب أن يجتازها الطلبة الجامعين
الذكور المتمتعين بالجنسية المصرية قبل تخرجهم من الكلية وذلك طبقا للقانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٧٣،
وهي شرط أساسي للحصول علي شهادتكم الجامعية التي هي باب دخولكم إلى مجالات مشرقة في
حياتكم العملية المقبلة.

وتهدف دراسة مادة التربية العسكرية إلى غرس روح الولاء و الإلتزام لدى شباب مصر وتنمية الوعي
العسكري لدى الطلبة مما يساعد علي تنشئة أجيال قادرة علي تحمل المسئولية بداية من تأدية الخدمة
العسكرية و إنطلاقا منها إلى تحمل المهام الوطنية المختلفة في كافة المجالات.

وتعلن إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا عن مواعيد عقد دورات التربية العسكرية قبل بداية هذه
الدورات بوقت كاف عن طريق إعلانات توضع في لوحة إعلانات إدارة التربية العسكرية بالجامعة وأيضا
في لوح الإعلانات المعتمدة و المنتشرة داخل الحرم الجامعي وأيضا توزع هذه الإعلانات علي إدارة شئون
الطلاب بكل كلية.

لذا يجب عليك عزيزي الطالب بمجرد دخولك إلى الحرم الجامعي وانتظامك في الفرقة الأولى أن تبادر بالتعرف علي مواعيد انعقاد هذه الدورات وتخطط لنفسك من الآن الميعاد الذي يناسبك وتتقدم قبل هذا الميعاد بشهر علي الأقل إلى إدارة التربية العسكرية بالجامعة ومعك الأتي:

أ- ٢ صور شخصية حديثة مقاس ٤ x ٦ ألوان

ب- صورة كارنيه الكلية

ت- صورة بطاقة الرقم القومي

لكي يتم ملئ النموذج الخاص بتسجيلك في الدورة المناسبة طبقاً لكثافة كل دورة.

مفردات زي التربية العسكرية:

١- قميص لبني / ابيض

٢- بنطلون كحلي / أسود

٣- حذاء جلد أسود

أسلوب تنفيذ التدريب في دورة التربية العسكرية:

١- يبدأ اليوم بطابور التمام الصباحي من سعت ٧٣٠ إلى سعت ٨٠٠.

٢- يبدأ التدريب اليومي بطابور التعليم الأولي من سعت ٨٠٠ إلى سعت ٨٤٥.

٣- يتم التوجه إلى قاعة المحاضرات لبدء المحاضرة الأولى.

• المحاضرة الأولى من سعت ٩٠٠ إلى سعت ٩٤٥.

• المحاضرة الثانية من سعت ١٠٠٠ إلى سعت ١٠٤٥.

• المحاضرة الثالثة من سعت ١١٠٠ إلى سعت ١١٤٥.

• المحاضرة الرابعة من سعت ١٢٠٠ إلى سعت ١٢٤٥.

- تمام الطلبة في المدرج من سعت ١٣٠٠ إلى سعت ١٣١٥.
- المحاضرة الخامسة من سعت ١٣١٥ إلى سعت ١٤٠٠.
- المحاضرة السادسة من سعت ١٤١٥ إلى سعت ١٥٠٠.

أسلوب تقييم الطالب داخل دورة التربية العسكرية:

يتم التقييم بناء على الآتي:

- ١- المواظبة ومدى الانضباط والإلتزام بالمواعيد.
- ٢- المظهر العام وحلاقة الشعر والذقن.
- ٣- (الورقة البحثية / مساعدة التدريب) التي تقدم أثناء الدورة.
- ٤- الإمتحانات المفاجئة أثناء الدورة.
- ٥- الإمتحان العملي.
- ٦- الإمتحان النظري.

لائحة الانضباط التي تطبق على الطالب أثناء الدورة:

١. يتم الإلتزام بالحضور اليومي طبقا لتوقيتات المحاضرات.
٢. المظهر العام وحلاقة الشعر والذقن.
٣. يتم التعامل مع ضباط الدورة والجنود من خلال قائد الدورة شخصيا وعرض أي موقف طارئ على مدير إدارة التربية العسكرية بالجامعة من خلال قائد الدورة للتصرف فيه.
٤. يجب على الطالب إتباع جميع قواعد الانضباط والسلوك العام اللائق أثناء حضوره للدورة.
٥. لا يسمح للطلاب بالتخلف أو الغياب لأي سبب.
٦. يحق لمدير التربية العسكرية بالجامعة إلغاء الدورة لأي طالب إذا صدر منه ما يستدعي ذلك.

حالات الإعفاء من مادة التربية العسكرية:

(١) يعني من التربية العسكرية كل من هو غير لائق طبياً بعد الكشف الطبي عليه عن طريق القومسيون الطبي بالجامعة محولاً بخطاب من إدارة التربية العسكرية، ويعتبر الطالب غير لائق طبياً في الحالات الآتية فقط:

أ- الأمراض العقلية الظاهرة.

ب- شلل الأطفال أو بتر أحد الأطراف.

ج- فقد الإبصار.

(٢) طبقاً لنتيجة الكشف الطبي الموقع على الطالب بالإدارة الطبية بجامعة طنطا وطبقاً لقرار اللجنة الطبية التابعة لجامعة طنطا .

عزيزي الطالب:

سارع بحجز مكان لك في إحدى دورات التربية العسكرية لأن ذلك أفضل بكثير من تأجيلها حيث أن:

أ- التعليمات تحتم على الطالب أخذ الدورة عقب انتهائه من امتحانات الفرقة الأولى وأنه سيتم دفع مبلغ وقدره (٤٥ جنهما) غرامة ثابتة عن التخلف عن حضور الدورة وذلك طبقاً لقرار مجلس الجامعة.

ب- تأجيل الدورة قد يؤدي بك إلى تأخرك عن التقدم للتجنيد لأداء الخدمة العسكرية مع زملائك (شرط أساسي لقبول أوراقك في منطقة التجنيد شهادة المؤهل الدراسي والتي لن تحصل عليها إلا بعد اجتيازك دورة التربية العسكرية بنجاح) مما قد يؤدي إلى تطبيق سنة زيادة قابله للرفع إذا تخلف الطالب دورة تجنيدية واحدة أو سنة زيادة غير قابلة للرفع إذا تخلف الطالب أكثر من دورة تجنيدية.

ت- قد يضيع عليك ذلك التأجيل فرصة الإعفاء النهائي من الخدمة العسكرية في حالة تقديم أوراقك إلى منطقة التجنيد مع أقرانك في نفس الوقت، وتأمل إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا من جميع الطلبة الذكور من منطلق الحرص علي مصلحتهم لمبادرة والتوجه إلى مقر الإدارة بمبني المجمع الطبي المكتبة المركزية بجوار قاعة المؤتمرات الدور الأرضي للاستفسار عن أي أسئلة من شأنها توضيح مفهوم التربية العسكرية للطلاب وتزويده بالمعلومات الكافية عن مواعيد الدورات المختلفة.

والله نسأل أن يوفقنا إلى خدمة أبنائنا الطلاب

مع تمنياتنا لهم بعام دراسي سعيد.

عقيد أ.ح / إكرامى محمد خطاب

مدير إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا

الإرشاد الأكاديمي

يولي البرنامج أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب ، بحيث يبذل المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس) جهده لإفادة الطالب بخبراته العلمية وتجاربه العملية . والمرشد الأكاديمي من هذا المنطلق يسعى لكي ينير للطالب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي وتعريفه بالقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة والإمتحانات بالكلية ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترات دراسية عن طريق مناقشة مشاكله العلمية.

ويعتبر الإرشاد من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب ومستواه العلمي في مختلف المقررات كما يعمل على مساعدة الطالب على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة مرحلة التعليم العام إلى بيئة المرحلة الجامعية التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في إتخاذ قراراته وتحديد تخصصه وتطوير مستواه العلمي والسلوكي ومن هذا المنطلق فإن الإرشاد الأكاديمي هو خدمة مهنية تهدف إلى التعرف إلى المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتتم بتقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة وإعداد طالب مميز مسلح بالعلم والخبرات الميدانية وتفهمه لمتطلبات سوق العمل.

آلية عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي

- أعداد المرشدين الأكاديميين لعملية الإرشاد من خلال ورشة عمل في بداية العام الدراسي
- إدراج ورشه عمل للإرشاد الأكاديمي للطلاب خلال برامج تهيئة الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي
- توفير معلومات مفصلة عن الإرشاد الأكاديمي على موقع الكلية
- وضع آلية للتواصل الإلكتروني بين المشرف الأكاديمي للفرقة وطلابه
- وضع آلية للتواصل بين الطلاب و المرشدين الأكاديميين
- التوجيه الدائم لجميع المرشدين الأكاديميين فيما يتعلق بكيفية التعامل مع الطلاب من الناحية الاجتماعية و النفسية و الأكاديمية و عرض الطالب على الاستشاري النفسي عند الحاجة
- حصر الطلبة المتعثرين دراسيا و وضع آلية لرفع مستواهم الدراسي
- رفع أربع تقارير دراسية للطلاب سنويا من المرشد الأكاديمي الى مشرف الإرشاد الأكاديمي للفرقة الدراسية.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

- هو العمل الذي يقوم به عضو هيئة التدريس في المؤسسات التعليمية الجامعية بهدف :
- تعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية لمساعدتهم على التكيف مع البيئة الأكاديمية.
 - تقديم المشورة للطلاب و معاونتهم على السير في دراستهم على أفضل وجه ممكن ، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات حتى يتمكنوا من تحقيق اهدافهم التعليمية والمهنية.
 - مساعدتهم في إختيار التخصصات التي تناسب مع قدراتهم العلمية وميولهم النفسية ورغباتهم الشخصية، فضلا عن ما يتناسب مع سوق العمل.

رسالة الإرشاد الأكاديمي

توجيه و رعاية الطالب من جميع النواحي مما يضمن إعدادا طيبا للطالب على كل المستويات الأخلاقية والعلمية والنفسية

المُرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالكلية.

ضرورة الإرشاد الأكاديمي

وجود نظام نشط وفعال لدعم الطلاب هو من أهم المتطلبات اللازمة لإعتماد الكلية وبرامجها التعليمية كما أن الإرشاد الأكاديمي ينظر للطالب على أنه محور العملية التعليمية من خلال تلبية احتياجاته و رغباته و توقعاته.

مجالات الإرشاد الأكاديمي

- الإرشاد الأخلاقي
- ويعمل على تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب، وترجمتها إلى ممارسات سلوكية تظهر في جميع تصرفات الطالب
- الإرشاد التعليمي ويهدف إلى:
- متابعة المستوى التحصيلي للطالب وتقديم التوجيهات له من أجل رفع مستوى الطالب ومعرفة أسباب تأخره الدراسي.
- تعريف الطلاب بطرق الإستذكار الجيد
- رعاية الطلاب المتفوقين
- متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب.

- حصر ومتابعة متكرري الغياب.
- دراسة الصعوبات التي تعترض مسيرة الطلاب الدراسية.
- الإرشاد النفسي
 - عملية مساعدة الطالب على تحديد المشاكل التي تؤثر عليه (لا سيما الانفعالي منها) والتي تسبب له صراعاً داخلياً أو صراعاً خارجياً مما يوقعه في أزمات تؤثر على توافقه النفسي والمجتمعي
 - دراسة وبحث حالات الطلاب ذوي الصعوبات الخاصة.
 - تبصير ذوي المشاكل من الطلاب بخصائص تلك المشاكل وتشجيعهم على تفعيل قدراتهم وإمكانياتهم لإتخاذ قرارات مناسبة تسهم في تغلهم على تلك المشاكل .
 - عدم إغفال العاديين من الطلاب وذلك:
 - بحثهم على تفعيل ما لديهم من طاقات ومهارات للوصول بهم إلى مرحلة متقدمة من الصحة النفسية .
 - كيفية مواجهة القلق و التوتر في فترة الامتحانات
- الإرشاد المهني
 - هو عملية مساعدة الطلاب على إختيار الدراسة المتوافقة مع القدرات والإستعدادات والميول وذلك: من خلال تقديم المعلومات اللازمة عن المجالات الدراسية بشقيها التعليمي والمهني كي يعد الطالب نفسه لمستقبله المهني، مع الأخذ في الإعتبار ضرورة موازنة الطالب بين طموحاته وقدراته حتى يستطيع التكيف مع مهنة المستقبل.
- الإرشاد الوقائي
 - هو توعية الطالب ووقايته من الوقوع في بعض المشكلات سواءً كانت دراسية أو صحية أو نفسية أو إجتماعية، و التي قد تترتب على بعض الممارسات السلبية، والعمل على إزالة أسبابها.
 - تبصير الطلاب بنظام الكلية واللوائح الجامعية , وإحاطتهم علماً بالمشاكل المختلفة مع بيان أسبابها

اهداف الإرشاد الأكاديمي

- تبصير الطالب وإمداده بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والبرامج الدراسية من خلال تقديم اللوائح التنفيذية والأنظمة الأكاديمية التي تعتمد عليها الجامعة والتي يحتاج إليها الطالب في مسيرته الأكاديمية.
- توجيه الطالب وإرشاده من جميع النواحي الأخلاقية والنفسية والاجتماعية
- تشجيع الطلاب المستجدين والمنتظمين على الاندماج في الوسط الجامعي وأنشطته وفعالياته حتى يحظى بتجربة جامعية ناجحة تنعكس إيجاباً على تجاربه الاجتماعية والمهنية.
- العمل على اكتشاف مواهب وقدرات الطالب و توجيه تلك المواهب والميول.
- تزويد الطلاب بالخبرة والرأي العلمي حول تنظيم أوقاتهم ، وحسن استثمارها للحصول على أفضل الأساليب في المذاكرة والتحصيل الجيد و مساعدته على الإستفادة القصوى من الموارد والمساعدات المتاحة له
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطالب و تحفيزه على الإرتقاء بمستوى تحصيله الأكاديمي ومتابعة تقدمه وتذليل العقبات التي قد تعترضه في أثناء تحصيلهم العلمي من خلال بحث المشكلات التي قد يواجهها الطالب أثناء الدراسة والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل له سيرا حسنا في دراسته.
- العمل على متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم
- مساعدة الطلاب على إختيار التخصص وربطه بالمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم وإحتياجات المجتمع وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم .
- العمل على توثيق الروابط بين البيت والكلية لكي يصبح كل منهما إمتدادا للآخر.
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من الطلاب و إستشارة الاخصائى النفسي عند الحاجة
- رعاية الطلاب ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثر، وإهتمام بهم، ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.
- اكتشاف المتفوقين وتشجيعهم على الإستمرار في التفوق

- الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.

ما سيقدمه المرشد الأكاديمي للطلاب

- إعلام الطلاب بالتعليمات الجامعية الخاصة بهم و بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة
- إعلام الطلاب بمفردات الخطة الدراسية (المستويات والتخصصات والمواد الأساسية والاختيارية)
- إعلام الطلاب بأسماء المواد وأرقامها ومتطلباتها والمواد المعادلة لها وتسلسلها وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للإستفادة منها.
- دعوة مجموعة الطلاب إلى إجتماع مرتين على الأقل خلال الفصل الدراسي.
- حث الطلاب على المشاركة في النشاطات الطلابية والإتصال مع الآخرين
- حث الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمي دائماً وفق الساعات المكتتبية المعلنة.
- حث الطالب على المشاركة في الندوات وورش العمل.
- تعريف الطلاب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان الكلية وأهداف برنامج البكالوريوس.
- تعريف الطلاب بنظم التقويم وأساليب الامتحانات وطرق احتساب الدرجات
- تعريف الطلاب بمتطلبات التخرج.
- تعريف الطالب المستجد بنظام المقررات والمستويات والتحويل والنجاح والرسوب.
- تقديم التوجيه والمشورة الشخصية والأكاديمية عند الطلب.
- مساعدة الطالب في التكيف مع الحياة الجامعية خاصة للمستجدين
- مساعدة الطالب في تعبئة النماذج الدراسية بالطريقة الصحيحة وتقديمها في المواعيد المناسبة والتأكد من تعبئة كافة البيانات المطلوبة.
- مساعدة الطالب في إدارة الوقت المتاح للمحاضرات وأوقات الفراغ التي يستغلها في المراجعة والمذاكرة في المكتبة
- مساعدة الطالب في تنظيم وقته للإعداد الجيد خاصة في فترة الاختبارات.
- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.

- مساعدة الطالب في الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
- مساعدة الطالب في إتخاذ القرار السليم بالنسبة لإختيار التخصص وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
- متابعة الطالب من حيث تقدمه ومستوى أدائه في المواد الدراسية ومتطلباتها
- متابعة الطالب من حيث معدلاته وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك
- متابعة الطلاب أثناء دراستهم خصوصاً المتعثرين أو المتوقع تعثرهم لأسباب أكاديمية وكذلك للطلاب الذين يكثر تغييهم عن المحاضرات أو الذين يلاحظ عليهم مظاهر الشرود الذهني
- فتح ملف خاص للطالب يوثق فيه بيانات الطالب وجميع الأوراق والوثائق المتعلقة بمستوى الطالب الأكاديمي وتقدمه في المواد وأدائه وكل ما يخص الطالب أثناء مسيرته الأكاديمية وبخاصة البيانات والمعلومات التالية:
 - كشف بأسماء المواد ودرجة الطالب في كل مادة ومعدله الفصلي والتراكمي و تدوين ملاحظاته حول مستوى أداء الطالب وتقدمه.
 - تحديث نتائج الطالب في المواد المسجلة في الخطة الدراسية أول بأول
 - صورة من الإنذارات أو القرارات الصادرة بحق الطالب ان وجدت



الطلاب

ذوى الإحتياجات الخاصة

المتعثرين

متابعة معدلاتهم و
دراسة أسباب التأخر

دراسة مشكلاتهم و
تبصيرهم بها و العمل
على حلها

تقديم برامج
إرشادية و إستشارة
الأخصائى النفسى
عند الحاجة

المتفوقين

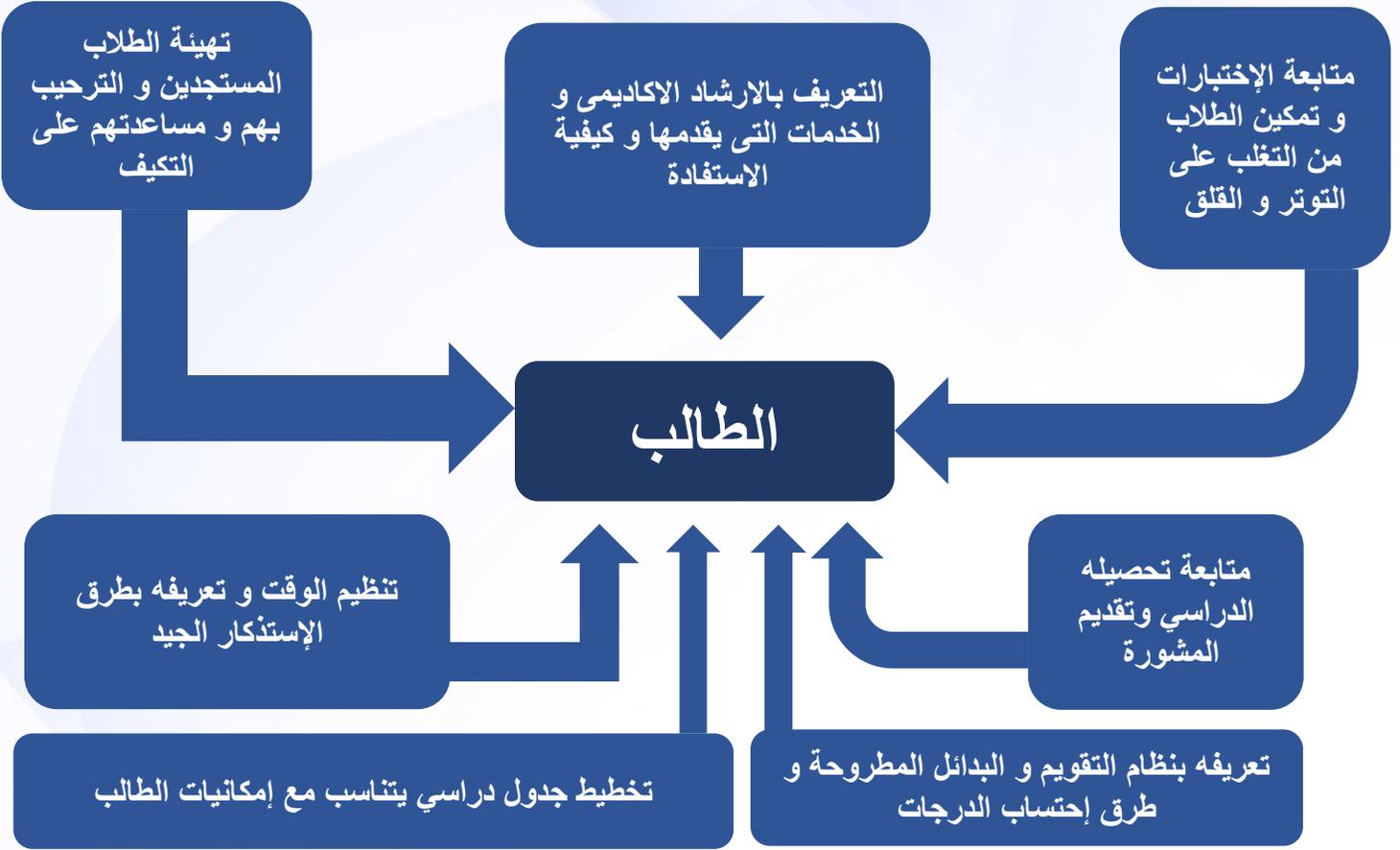
الكشف عن المهارات
والمواهب الخاصة التي
يتمتع بها الطلاب أملاً في
صقلها و تتميتها بشكل أفضل

الخريجين

مساعدة الطالب على
مهارات البحث عن
الوظائف ككتابة السيرة
الذاتية و مهارات
المقابلات الشخصية

تهيئة الطلاب
المتوقع تخرجهم بما
يمكنهم من النجاح
في الحياة العملية

مساعدته للطلبة في اختيار
التخصص المناسب الذي
يتفق مع قدراتهم وميولهم ما
أمكن ذلك والفرص المتاحة و
إحتياجات سوق العمل



ماذا يجب على الطالب عمله للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي؟

- للطلاب دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليه توقع مسئولية متابعة التقدم الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة
- على الطالب بالإستعداد لإجتماعات بإتباع الخطوات التالية:

قبل رؤية المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:

- معرفه الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبل كل فصل دراسي وان تجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكرا
- ان يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجيهه الدراسي ويحضرها في المقابلة الأكاديمية
- أن يراجع دليل الطالب ويضع علامة مميزة علي أي بند يراه غير واضح ليسال المرشد الأكاديمي عنه
- أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل إجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:

- أن يحضر قائمة أسئلته
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويشارك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي فيها
- أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامجا دراسيا مع جدول دراسي تنفيذي
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله . فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدي الطالب رؤية واضحة عما يريد

مقابلات المتابعة:

- التأكد من تنفيذ ما يوصى به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق
- أن يتصل أو يرسل إلكترونيا لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية
- أن ينشا الطالب لنفسه ملفا للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات

- أن يتحمل مسؤولية تقدمه الدراسي حيث أن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه

متى يتحتم مراجعة المرشد الأكاديمي؟

- إنخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوى
- طلب غير مبرر للتأجيل أو الإنسحاب من الكلية
- شكاوي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب
- مستوى عال من التخوف من الاختبارات ، أو الواجبات أو الحياة الإجتماعية
- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس.
- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الإعياء الدائم أو الانعزال عن الآخرين... الخ.
- الرغبة في إستشارة نفسية

آلية تقييم المرشد الأكاديمي:

- هل أتاح لي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها
- هل أتاح لي معلومات خاصة بمقرراتي الدراسية ومتطلباتها
- هل أتاح لي معرفة الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة
- هل عندما أحتاجه فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة
- هل تعامل معي بإحترام متبادل
- هل شجعني على الحضور إلى مكتبه إذا واجهتني أية مشكلة

- هل ساعدني على حل مشكلاتي الشخصية
- هل شجعتني على التفوق الدراسي
- هل أظهر إهتماماً بالأنشطة التي أمارسها في الكلية
- هل يمدني بخبراته التي تعينني في مسيرة حياتي
- هل ناقشني في الخطوات اللازمة لإدارة وقتي ودراستي
- هل تحدث معي في ميولي وإهتماماتي وإتجاهاتي المختلفة
- هل ناقشني في تقديراتي لتبيان أوجه القوة والضعف في أدائي
- هل تحلّى بالميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد

نموذج ملخص الإرشاد الأكاديمي لطالب Summary of student monitoring Form

التعليمات:

- يستخدم هذا النموذج لتلخيص متابعة الطالب من خلال المرشد الأكاديمي
- يعبئ هذا النموذج من قبل المرشد الأكاديمي ويسلم لوحدة الإرشاد الأكاديمي في نهاية الفصل الدراسي

Instructions:

- This form is used to summarize monitoring the student through the academic advisor
- The academic advisor is responsible for filling this form and handing it to the academic advising unit

معلومات الطالب Student Information

University ID	الرقم الجامعي	STUDENT NAME	اسم الطالب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

م	التاريخ	سبب اللقاء الإرشادي	نتيجة اللقاء الإرشادي	التوصيات او الاحالات
١				
٢				
٣				
٤				

Comments of Academic Advising

ملاحظات المرشد الأكاديمي

توقيع مشرف الإرشاد الأكاديمي للفرقة

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب

جامعة طنطا - كلية الطب
وحدة الإرشاد الأكاديمي

نموذج تقويم طالب متعثر دراسيا Rehabilitation of students with academic retardation

التعليمات:

- يستخدم هذا النموذج لتقويم طالب متعثر دراسيا من خلال المرشد الأكاديمي
- يعنى هذا النموذج من قبل المرشد الأكاديمي ويسلم من خلال المرشد الأكاديمي الى رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي مباشرة مع مراعاة السرية

Instructions:

- This form is used to monitor the student through the academic advisor
- The academic advisor is responsible for filling this form and handling it to head of academic advising unit in confidential manner

Student Information معلومات الطالب

University ID	الرقم الجامعي	STUDENT NAME	اسم الطالب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Academic

اسباب التعثر الدراسي retardation reasons

- (Study problem) مشكلة دراسية
- (Social problem) مشكله اجتماعية
- (Psychological problem) مشكلة نفسية
- (Others) اخرى

Recommendations of Academic Advisor

توصيات المرشد الأكاديمي

